

关于做好 2019 年度财务决算工作的通知

校内各单位、处室：

根据省财政厅、省教育厅有关 2019 年度财务决算工作的部署，结合我校财务工作实际情况，为做好我校 2019 年度财务决算工作，现通知如下：

1、2019 年财务收支截止日期为：2019 年 12 月 23 日，下年度开始日期为：2020 年元月 6 日；

2、请各单位、处室业务经办人员做好本年度借款核销工作；

3、请在报销截止日期前取得的票据及时办理报销手续，避免跨年度结算；报销截止日期后取得的票据可在次年第一季度内报销；

4、已提前开具收款票据的部门，请抓紧做好催款工作，避免年度收入跨年结算造成票据缴销、税费上缴差异；已到账未开具收款票据的部门，请尽快做好核对工作，确保年度收入及时缴入非税收入汇缴结算户。

5、请资产部门做好资产管理系统年度资产的新增、计提折旧和报废处置工作，采购部门做好年度政府采购清查统计工作；

6、请各学院做好学生资助、各类办学学生人数的核对工作；

7、需要办理业务的人员，请于 12 月 23 日前办理相关手续。
特此通知。

