

安徽开放大学

皖开大继教〔2021〕16号

关于做好2021年度高等学历继续教育秋季学期纸质考试工作的通知

开放教育学院、相关分校及学习中心：

为做好2021年度高等学历继续教育秋季学期期末纸质考试工作，现将有关工作通知如下。

一、考试科目

依据教学计划，本学期2021级共9门专业核心课程需统一组织纸质考试，2020级学生无纸质考试课程。具体科目参见《安徽开放大学高等学历继续教育2021年秋季学期纸质考试科目清单》（附件1）。

二、时间安排

纸质考试时间为2021年12月25日（周六），具体考次及时间安排见下表，每门课程考试时长为90分钟。

序号	纸质考试科目	考次	时段
1	Flash 动画制作	考次 1	8:30-10:00
2	幼儿园游戏		
3	财务会计（上）		
4	Dreamweaver 网页设计	考次 2	10:30-12:00
5	会计电算化		
6	营销管理		

7	行政法与行政诉讼法原理与实务		
8	操作系统	考次 3	14:30-16:00
9	成本会计.		

三、考试组织

纸质考试由继续教育学院统一安排，学习中心负责考试组织实施工作，具体工作内容及流程如下。

（一）考试设置与安排

12月15日前，继续教育学院负责线上完成纸质考试课程设置、考次及时间设置、考场分配、座次分配。学习中心负责线上查看考试课程、考次及时间安排、考场安排、座次安排并做好准备工作。

（二）领取试卷

12月23-24日，学习中心派专人持介绍信到继续教育学院领取试卷并签署《责任承诺书》。试卷运送途中务必确保试卷的安全性，试卷送至学习中心试卷保管室妥善保存，开考前任何人不得擅自拆封试卷。

（三）装订、送卷及材料报送

考试结束后，学习中心务必严格按照考场信息、考场座位号升序装订试卷，缺考考生试卷应按座位号升序正常装订。试卷装订应无倒页、错页，密封项目无外漏、无混装，不出现无座位号、无姓名、无学号试卷。监考人员务必认真、完整填写试卷封皮的考场记录信息。

继续教育学院录入考生成绩时，实行不拆卷登分，以学

习中心装订的试卷顺序为准，学习中心须对试卷装订顺序负责。考试结束后，学习中心须在12月31日之前的工作日安排专人将试卷送回继续教育学院。同时，报送本学习中心违纪考生名单、纸质考试自评报告及疫情防控工作方案。

四、总体要求

各学习中心须高度重视期末纸质考试组织与实施工作，建立健全考试管理机构和后勤保障机构，制定纸质考试实施细则。规范布置考点及考场，强化责任意识，严肃考风考纪，切实保障考试工作顺利实施。依据当地疫情防控要求，结合《安徽开放大学高等学历继续教育2021年度秋季学期期末考试疫情防控实施方案》（附件2）严格制定各学习中心疫情防控工作方案，做好考试期间疫情防控工作。

联系人：宿莹莹 0551-63656935

地 址：合肥市九华山路3号安徽开放大学安徽远程教育大厦1907室。

附件：1. 安徽开放大学高等学历继续教育2021年秋季学期纸质考试科目清单

2. 安徽开放大学高等学历继续教育2021年度秋季学期期末考试疫情防控工作方案

安徽开放大学

2021年12月16日

附件 1:

**安徽开放大学高等学历继续教育
2021 年秋季学期纸质考试科目清单**

序号	专业层次	专业名称	课程名称	考核方式	试卷代号
1	专科	会计	财务会计（上）	闭卷	G1002
2	专科	会计	成本会计	闭卷	G1003
3	专科	会计	会计电算化	闭卷	G1004
4	本科	市场营销	营销管理	开卷	G2017
5	专科	学前教育	幼儿园游戏	闭卷	G1001
6	专科	法律事务	行政法与行政诉讼 法原理与实务	开卷	G1007
7	专科	计算机应用技术	Dreamweaver 网页 设计	开卷	G1008
8	专科	计算机应用技术	Flash 动画制作	开卷	G1009
9	本科	计算机科学与技术	操作系统	开卷	G2003

附件 2:

安徽开放大学 2021 年度高等学历继续教育 秋季学期纸质考试疫情防控实施方案

为做好 2021 年度高等学历继续教育秋季学期纸质考试工作，依据安徽省内最新疫情防控有关要求。特制定安徽开放大学 2021 年度高等学历继续教育秋季学期纸质考试疫情防控实施方案。

一、加强组织领导，落实安全责任

(一) 实行疫情防控高校管理与属地化管理相结合

学习中心是本次考试期间新冠肺炎疫情防控的责任主体，主要负责同志对考试安全负总责。学习中心要在属地党委和政府领导下，把做好考试期间新冠肺炎疫情防控作为重点工作，始终将广大考生和考试工作人员生命安全和身体健康放在首位，提高政治站位，强化责任担当，明确防控任务，层层抓好落实。

(二) 建立健全联防联控和齐抓共管工作机制

学习中心要做好所在学校参考考生管理、疫情防控宣传、组织协调、应急处置等工作。加强考试期间卫生防疫、宣传与网络监管、防疫物资保障、安全保密和考试环境综合治理等工作，确保考试安稳定，提供必要的人力、物力和财力保障。

(三) 严格执行疫情防控责任制

学习中心要建立健全考试期间疫情防控安全责任制，将新冠肺炎疫情防控任务落实到单位、落实到部门、落实到个人。

二、严格考试管理，强化风险防控

（一）主动落实疫情防控各项工作

根据省教育厅、省卫生健康委、各地疫情防控要求，参照本方案，结合学校实际，主动落实考试期间疫情防控工作。重点加强学习中心考场、隔离教室、候考教室等的防疫措施，做好考生和考试工作人员健康监测、登记和新冠肺炎排查工作。要对考试场所进行全面消毒，保证环境卫生和良好通风。考前入场时要加强引导，考试结束时要及时疏散，防止人员聚集，降低感染风险。要对考试工作人员开展新冠肺炎防疫和考试安全培训，组织必要的模拟演练，确保各项措施落实到位。

（二）加强考试招生疫情防控巡考指导

将考试疫情防控工作纳入巡考指导范畴，落实工作责任。考试期间，开放大学巡考人员除正常履行考试巡考职责外，还要将考试期间疫情防控作为一项重要内容来督促、检查，以确保考试工作安全顺利进行。

（三）完善应急机制，提升处置能力

学习中心要在当地卫生健康部门的指导下进一步细化疫情防控措施。加强考务人员业务培训。落实人员和物

资储备。配齐必要的疫情防控和防护用品，还须设置具备防护隔离措施的通道与场所。

三、考试期间疫情防控基本要求

(一) 考生及考试工作人员

1. 考试前通过“皖事通”APP 实名申领“安康码”，并每天如实填报信息。考生本人应持续关注“安康码”状态并保持通讯畅通。

2. 确保考试前 2 周，考生未离开考试所在地；若有因其他离开过考试所在地的情况，应按疫情防控要求完成风险排查；在此期间应尽量避免与外地来皖人员接触，尽量避免去人群流动性较大的场所聚集。

3. 考生在赴考时要做好个人安全防范，最好采用步行、自行车、私家车等方式，乘坐公共交通时应注意个人防护，与他人保持合理间距，途中尽量避免用手触摸公共交通工具上的物品，并做到勤洗手和佩戴口罩。

4. “红码”、“黄码”考生应咨询当地疫情防控部门，按要求通过每日健康打卡、持码人申诉、核酸检测等方式，在考试前转为“绿码”。

5. 学习中心要安排工作人员查看考生安康码，并测量体温；安康码为绿码，且体温正常的考生才能进入考场。考生必须佩戴口罩入场。

6. 所有学习中心考试工作人员须于考前 14 天返回工

作地，且“安康码”为绿码、体温正常。考试工作人员如有发热、咳嗽等异常症状，不安排参加考试工作。

7. 考生或考试工作人员不如实报告健康状况、不配合开展卫生防疫工作等情形的，造成严重后果的，将根据相关法律法规追究责任。

（二）考场设置

1. 所有学习中心要选择通风、卫生、条件较好的教室作为考场。

2. 要增大考生座位间距，尽量保持1米以上距离，减少人员密度，考场应保持通风和空气流通。

3. 学习中心须配备专用隔离教室和疫情防控工作人员，用于发热、咳嗽等异常症状考生的隔离。

4. 学习中心应安排专门人员，每半天对考试场地、隔离教室、候考教室进行一次消杀。

（三）考试组织

1. 学习中心须制定考试入场流程，安排人员现场引导考生有序入场。人与人之间应保持1米以上距离。

2. 学习中心要安排工作人员查看考生安康码，并测量体温；安康码为绿码，且体温正常的考生才能进入考场。考生必须佩戴口罩入场。

3. 考生在接受身份验证时须摘除口罩。监考教师在对考生身份验证期间需要佩戴口罩。

4. 考试结束后，学习中心要尽快疏散考生，减少人员聚集。

5. 学习中心须配齐必要的疫情防控和防护用品。

6. 学习中心应安排专人负责对所有参与考试的工作人员进行体温和“安康码”信息监测和登记工作。

四、考试期间疫情防控基本处理办法

1. 考生属于新冠肺炎疑似、确诊病例、无症状感染者，在治疗或隔离期间不得参加考试。

2. 考生入场时，如发现体温过高，现场进行2次体温复测，如体温仍过高，由疫情防控工作人员立即带至专用隔离教室，进行登记并劝其离开学习中心，并按照当地疫情防控有关要求，进行后续处置。

3. 学习中心须及时将异常考生相关情况向当地卫生健康部门报告，并按照疫情防控要求，做好考务人员的防护工作。

4. 考试期间，如果发现考生症状可疑，应及时采取有效隔离和应对措施，进行登记并及时通知当地卫生健康部门妥善处置。对于异常考生待过的场所，要进行消杀。