**学习资源采集服务申请表**

申请日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请部门联系人、联系电话 | |  |
| 申请事由 | □为学习资源建设团队提供资源采集  □为教学科研活动提供现场教研资源采集  □为学校重要活动、重要会议提供现场资源采集  □校领导交办（注明详情） | |
| 具体需求 | 1、时间：  2、地点：  3、技术要求：  机位数量 □一机位 □二机位 □三机位  拍摄方式 □讲座式 □新闻式  4、其他： | |
| 学习资源中心意 见 |  | |
| 实际完成情况 |  | |

说明：1、学习资源中心根据学校制定的部门职责提供相应的采集服务。

2、为保障人员及设备安全，凡到校外的，申请部门负责安排车辆。

3、填表时在相应选项上划√。

4、讲座式拍摄是指记录活动全过程，新闻式拍摄是指采集重要镜头。

5、实际完成情况主要填写拍摄过程中的情况以及是否后期制作及存储情况，由工作人员于事后填写存档。