

# 安徽广播电视大学

---

---

## 关于报送 2019 年度会议计划的通知

校内各单位、处室：

为进一步加强和规范我校会议管理，控制和精简会议，节约会议开支，提高会议效率，依据皖电大〔2018〕25号《安徽广播电视大学会议管理暂行办法》有关规定，召开会议实行年度会议计划审批制度。请各单位、处室根据工作需要提出本部门2019年度会议计划（包括会议名称、召开的理由、主要内容、时间地点、代表人数、工作人员数、所需经费及列支渠道等），经分管校领导审核签字后，报办公室汇总，形成学校2019年度会议计划，经校长办公会审定后执行。原则上不允许计划外召开会议。现将申报有关注意事项通知如下：

- 一、本通知所称会议是指有经费预算安排的各类会议。
- 二、各单位、处室报送的会议计划应不包括各类培训。
- 三、会议数量、时间和规模、会议地点、会议经费预算开支等严格按照《安徽广播电视大学会议管理暂行办法》执行。

请各单位、处室于元月15日前将会议计划报办公室，联系人：李秀华，电话63716291。

附：2019年度会议计划申报表



