

中共安徽广播电视大学委员会文件

皖电大党〔2018〕41号



关于进一步落实中央八项规定精神 改进工作作风提高工作实效的意见

各党总支、直属党支部，各单位、处室：

为学习贯彻习近平总书记关于进一步纠正“四风”、加强作风建设的重要批示精神，贯彻落实中央八项规定和修订后的实施细则及省委实施细则精神，进一步改进工作作风，提高工作实效，结合学校实际，提出以下意见：

一、进一步规范会议活动

1. 精简会议活动。本着务实高效的原则，切实减少各类会议活动，坚决杜绝不解决实际问题，为开会而开会的问题。严格控制专项会议数量，能合并开的尽可能合并开。提倡以双向视频等远程方式召开会议。

2. 严格控制会议规模。合理安排参会人员，尽量减少参会人数，坚决杜绝无关人员“陪会”。尽量压缩会议时间，原则上综合性会议会期1天，专项会议会期半天。坚持开短会、讲短话，力

戒空话、套话，合理设置议题，提高会议实效。

3. 严格控制会议活动经费。严格执行财务管理有关规定，厉行节约，反对铺张浪费。会议活动现场布置简朴，严禁违反规定提高用餐、住宿标准，提倡用自助餐。不得以任何名义发放纪念品，不安排与会议无关的参观考察活动。

4. 提高议事决策效率。完善党委会、校长办公会议题审批程序，议题一般由职能部门提出，经分管校领导签字同意后交办公室，办公室汇总后统一提交党委书记或校长审批。做好会前研究准备工作，特别是人、财、物等方面议题和规章制度等，应在会前充分研究讨论并形成比较成熟的意见，相关材料应提前 1 天送参会人员，以便作好议事准备。

二、进一步规范文件简报

1. 严格控制发文数量。没有实质内容、可发可不发的文件一律不发。已经通过会议部署的工作不再印发正式文件。上级机关或有关部门来文，需要通知校内有关部门执行的，尽量采用翻印或加抄的方式，减少层层转发。会议领导讲话一般不正式印发。

2. 提高文件简报质量。文件起草要突出思想性、针对性和可操作性，严格控制文件篇幅。简报信息要重点反映重要动态、经验、问题和意见建议等内容，减少一般性工作情况汇报。

3. 规范文件审批。以学校党委、行政名义制发的上行文，一般由学校主要负责人签发。已经党委会、校长办公会讨论通过的事项，或面向全省电大系统、校内单位处室下发的业务性工作文件，由分管校领导签发，但涉及重要事项或属全局性重大问题的由学校主要负责人签发。各职能部门在职权范围内与分校、校内

同级部门商洽工作、询问和答复一般性问题时，可发处室函件，由部门主要负责人签发。

4. 积极推进电子政务运转公文。除涉密文件外，其他所有公文均应通过电子政务系统（OA）办理、传输，逐步减少纸质公文，压缩流转时间。如遇紧急工作，可根据管理权限经相关领导签字同意后先行印发，但事后必须及时在电子政务系统中补全审批流程。

三、加强和改进调查研究

1. 科学制定调研计划。制定校领导年度调研计划，调研对象应涵盖分校、工作站及分管处室、联系单位等，每年应安排 1-2 次专题调研。各单位、处室结合工作实际自行制定调研计划。

2. 坚持问题导向。调研人员要认真负责、精心准备，避免调查研究搞形式、走过场、不深入，搞走秀式调研。要带着问题去调研，把调查研究与解决实际问题紧密结合起来，着重研究解决事关学校改革、发展、稳定大局的突出问题，着重研究解决师生关心的热点难点问题。专题调研需撰写调研报告，报告要短而精，观点鲜明、文风朴实。

3. 严肃工作纪律。严格执行中央八项规定，一律轻车简从，不搞层层陪同、对等陪同，不搞形式主义，不接受超标准接待，不提与调查研究无关的要求，不影响基层正常工作。外出调研严格按照规定乘坐交通工具，调研活动一般安排集体乘车。

四、规范督查检查考核工作

1. 严格控制督查检查考核数量。除学校统一部署的督查检查考核工作外，各部门不得自行安排面向分校、工作站的督查检查

考核工作。确实需要开展的要一事一报。能合并进行的，可多部门联合组团，防止重复扎堆，不能兴师动众，影响基层电大正常工作。日常调研指导工作不能随意冠以督查、检查、巡查等名义。

2. 改进督查检查考核办法。必要的记录、台账要看，但主要看工作实绩，不能一味要求基层填表格报材料，不能简单以留痕多少评判工作好坏，不能工作刚安排就督查检查、刚部署就进行考核，不搞花拳绣腿，不要繁文缛节，不做表面文章。坚持走群众路线，加强常态化了解，多到现场看，多见具体事，多听群众说，更多关注学校改革发展、政策落地情况和师生获得感满意度。

3. 创新督查检查考核方式。充分运用信息化手段，实现信息资源共享，提高督查检查考核的质量和效率。

五、规范和简化新闻报道

1. 压缩新闻报道数量。根据工作需要、新闻价值和社会影响确定报道内容，凡属常规工作范畴的一般不作报道，校领导出席日常性工作会议、学术会议、工作调研（陪同上级领导调研除外）等活动，一般不作报道。多部门联合开展同一活动的不得多头重复报道。

2. 改进新闻报道文风。倡导“短、实、新”的优良文风，做到说真话、写实情，杜绝脱离实际、内容空洞的报道，力求篇幅简短，开门见山、直截了当。倡导群众语言，使报道的内容、形式、语言风格更加活泼，更加贴近广大师生需求。原则上不配发领导单独照片，一律不使用“重要讲话”“视察指导”等类似表述。

3. 规范新闻宣传工作。加强对新闻采访及重要活动报道的管

理，规范新闻稿件的审核发布。加强新媒体建设管理，建立新媒体备案制，明确新媒体建设与管理责任，定期对新媒体运营进行检查通报。

六、进一步增强服务基层服务师生意识

1. 重视基层反映的问题和困难。要广泛听取基层电大和广大师生的意见和建议，积极化解疑惑和矛盾，坚决克服对基层和师生反映强烈的问题无动于衷、消极应付，对师生合理诉求推诿扯皮、冷硬横推等现象，积极帮助基层和广大师生解决办学和工作中的问题，真心实意为基层电大和广大师生办实事、出实招。

2. 强化服务意识。积极为基层电大提供教学、科研、信息技术等方面的指导和服务，为学生学习提供耐心周到的支持服务。进一步完善管理制度，规范教职工赴基层电大开展公务活动的行为，细化和强化纪律约束，坚决反对享乐主义和奢靡之风。

3. 提升服务效率。要简化办事审批程序，让师生少跑腿，解决办事难、办事慢、办事繁的问题。要为基层电大和师生到省校办事提供方便。

4. 进一步加强党务、校务信息公开工作。坚持围绕中心工作、服务发展大局，以落实广大师生的知情权、参与权、表达权、监督权为重点，不断扩大党务、校务公开的透明度。进一步深化办事公开，重点公开岗位职责、服务承诺、收费项目、工作规范、办事纪律、监督渠道等，提高办事实效。

中共安徽广播电视大学委员会

2018年12月4日