

# 安徽省 思想政治工作人员专业 文件 职务评定工作领导小组

皖政评办字〔2020〕1号

---

## 关于开展 2020 年度全省政工人员 专业职务任职资格评审工作的通知

各市政工职评办,省直各有关单位,部分省属大型企业:

为做好 2020 年度全省思想政治工作人员专业职务任职资格评审工作,根据省人力资源和社会保障厅《关于做好 2020 年度全省职称评审工作的通知》(皖人社秘〔2020〕90 号)精神,现将有关事项通知如下。

### 一、参评范围、标准和申报条件

2020 年全省思想政治工作人员专业职务任职资格评审严格按照《安徽省思想政治工作人员专业职务评定工作若干规定》(皖宣字〔2011〕22 号)和《关于政工专业职务评定工作若干具体问题的处理意见》(可从安徽文明网“政工职评”版块下载)的规定执行。其中,申报人的专业工作年限及任职年

限,统一计算到2020年12月31日。“援疆”“援藏”“援外”“援青”“扶贫”专技人才援派或扶贫满一年的,可适当放宽学历和任职年限要求,降低获奖等次、减少论文数量等。“援疆”“援藏”“援外”“援青”“扶贫”期限为3年的,期满后可提前一年申报高一级别职称。

## 二、评定时间安排

1. 申报推荐(2020年9月下旬至10月中上旬)。各级政工职评部门要积极开展政工职评有关政策的学习宣传,认真组织申报人员的考核工作,指导各单位做好申报、公示、群众评议和考核推荐等工作。

2. 组织评审(2020年11月下旬至12月底)。各级政工职评部门要认真做好申报材料的初审工作,把好审核关。对不具备申报条件的,不得提交评审。各级评委会要把好评审关,坚持评审条件和标准,严格履行评审程序,在规定期限内完成评审工作。

3. 审核发证(2021年2月底前)。各单位政工职评领导小组对政工专业职务任职资格评审结果进行审核,重点是已评定人员是否属于参评范围和评定对象,是否具备申报资格或破格条件。对政工专业职务任职资格评审结果审核无误的,根据皖人社秘〔2013〕176号文件规定,及时发放任职资格证书。评审工作结束后,各级政工职评部门应对年度职评工作进行认真总结。

### 三、工作要求

1. 加强组织领导。各单位要高度重视,加强领导,严肃纪律,认真执行全国和省有关职称评审政策规定。为确保评审工作质量,各单位要加强对政工评审工作的检查。省政工职评办将适时组织抽查。对违反评审政策、弄虚作假、营私舞弊的,一经发现将严肃处理有关责任人。各级政工职评部门要切实为政工专业人员做好服务工作。

2. 规范申报材料。申报政工专业高、中级职务任职资格评审材料,要按照规定的要求报送(见附件)。其中,申报对象的学历、学位按照《中共中央办公厅、国务院办公厅关于转发〈中央组织部、人事部、教育部、国务院学位委员会关于加强和规范干部学历、学位管理工作的意见〉的通知》(厅字〔2002〕4号)和《中组部关于干部学历、学位检查清理实施意见的通知》(组厅字〔2002〕9号)等文件规定办理;申报高级政工师的3篇代表作品应是取得中级专业职务以来在报刊上公开发表的,其中应有2篇在省部级以上报刊发表;转评人员申报晋升高级政工专业职务的,其作品应是在转任政工岗位后公开发表的。

高级政工师及省直有关单位政工师评审材料报送截止时间为2020年10月20日,逾期不再受理。其中县(市、区)以下事业单位需设岗申报评定高级政工师的,应于2020年8月28日之前报省政工职评办公室核准后,方可申报。评审材料或报送程序不符合要求的,将不予受理。评审材料应由主管

部门负责政工职评的工作人员直接送达,为避免多家单位集中申报,报送材料须提前电话预约。材料报送地点:合肥市中山路1号,省行政中心1号楼东439房间。联系人:李曼,联系电话:0551—62606963。

申报评定高级政工师和由省政工职评办代评政工师的评审费用,在申报材料时由申报单位统一在省委宣传部财务室现场扫码缴纳(高级政工师缴费标准为300元/人,政工师缴费标准为160元/人),发票同时开具。缴费地点:合肥市包河区中山路1号,省行政中心1号楼东461房间。联系人:张方方,联系电话:0551—62607002。

3. 落实评聘工作。评审工作结束后,对于取得专业职务任职资格并按照规定领取资格证书人员,各单位应根据工作需要,按照干部管理权限及时办理专业职务的聘任手续,落实聘任人员有关待遇。

附件:政工专业高(中)级职务任职资格评审报送材料的目录及要求。

安徽省政工职评办公室  
2020年8月17日

## 附 件

# 政工专业高(中)级职务任职资格 评审材料报送要求

### 一、单位党委(党组)的推荐报告(附评审人员花名册)

一式 2 份(破格评定高、中级政工师人员还需提供破格报告一式 2 份)

### 二、主卷材料

1. 封面和目录;
2. 《评审高级政工师任职资格简明登记表》1 份;
3. 《思想政治工作人员专业职务申报表》1 份;
4. 公示材料;
5. 群众评议材料 1 份;
6. 单位党组织对被推荐人的考核材料 1 份;
7. 政工专业代表作品复印件(按发表时间先后顺序排列;发表在期刊上的复印时需要带有 CN 刊号的封面、目录、正文,报纸上的需要带有 CN 刊号的刊头、版面号、正文);
8. 中级专业职务资格证书、聘书(申报政工师需初级专业职务资格证书、聘书)复印件 1 份;
9. 主要获奖(奖励)证书复印件(省部级以上表彰、奖励) 1 份,此条针对需要破格评定高级政工师人员。

以上第 1—6 项可从安徽文明网“政工职评”版块下载。

### 三、副卷材料

- 1.《思想政治工作人员专业职务申报表》一式 2 份；
- 2.《评审高级政工师任职资格简明登记表》一式 3 份。

### 四、原件审核

任职(专业技术)资格证书、聘任证书、发表作品、获奖证件等须提供原件,现场审核后退回。

### 五、委托评审

需委托评审政工师的市或省直单位,应出具委托评审函一式 2 份,报送政工师评审材料与高级政工师材料基本相同。

### 六、填报要求

主、副卷材料应统一打印,主卷材料按顺序装订。其中,业务工作报告不超过 1000 字,重点突出思想政治工作业绩;组织考核材料不超过 500 字;群众评议材料不超过 200 字。具体打印格式为:

1. 纸张大小:A4 型(有关证明材料按此比例缩印)

2. 打印字体及字号:中文——方正小标宋、仿宋

其中:标题——方正小标宋,二号

正文——仿宋,三号

3. 字间距:标准

4.《评审高级政工师任职资格简明登记表》需正反打印

---

抄送：省人力资源和社会保障厅。

---

安徽省政工职评办公室

2020年8月18日印发

---