

安徽开放大学

皖开大资产〔2023〕2号

关于规范教（科）研仪器设备采购与管理等 有关具体事项的通知

校内各单位、处室：

为落实省财政厅、省教育厅等上级主管单位对国有资产设备全生命周期管理的有关要求与规定，规范教（科）研仪器设备的购置和使用管理等具体环节，现将有关事项通知如下：

一、使用教（科）研经费购置形成的仪器设备是国有资产的重要组成部分，按照《安徽省省属高等院校国有资产管理办法》进行管理。

二、购置教（科）研仪器设备的申报流程：

1. 每年学校组织申报下一年度采购计划时，随所在部门统一集中申报教（科）研仪器设备采购项目，纳入学校预算管理。

2. 申报前须填报《安徽开放大学使用科研经费采购仪器设备申请表》（详见附件1）、《安徽开放大学使用教研经费采购仪器设备申请表》（详见附件2）。

三、教（科）研仪器设备采购完成后应及时向国有资产管理处申请验收、登记入账，未验收的教（科）研仪器设备财务处不

予报销支付。

四、教职工前期已购置有同类教（科）研仪器设备的，在相关仪器设备未达到规定的使用年限前，不得重复购置同类仪器设备；已购置的教（科）研仪器设备达到规定的使用年限后，可在新的教（科）研项目启动后申报购置同类仪器设备，交旧领新。

五、学校对使用教（科）研经费购置的仪器设备定期进行使用管理绩效考核。

六、教职工因调离、离职、退休等原因离校时，其名下的教（科）研仪器设备按下列方式处理：

1. 相关教（科）研项目尚未结题的，附属该项目的教（科）研仪器设备应移交课题组其他在职成员使用管理；

2. 相关教（科）研项目已经结题的，附属该项目的教（科）研仪器设备收回学校。

附件：

1. 《安徽开放大学使用科研经费采购仪器设备申请表》
2. 《安徽开放大学使用教研经费采购仪器设备申请表》



附件 1:

安徽开放大学使用科研经费采购仪器设备申请表

申请人		项目管理部门	
科研项目名称			
科研项目编号			
科研项目负责人			
该项目是否由多人组成	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
申请采购仪器设备名称			
仪器设备使用管理责任人			
是否有科研经费预算	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
预算设备费金额	_____元		
申请采购仪器设备原因			
项目负责人（签字）： 年 月 日			

<p>项目管理部门 审核意见</p>	<p>(填写是否符合研究需要)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>
<p>科研处 审核意见</p>	<p>(填写是否有预算及预算金额)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>
<p>项目负责人所在部门 分管校领导 审批意见</p>	<p>签字:</p> <p>年 月 日</p>
<p>国有资产管理处 核定采购方式</p>	<p>(填写是否符合相关设备采购要求及采购方式)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>

注: 1. 申请人须为科研项目的课题组成员;

2. 双面打印, 一式一份, 签字盖章后, 纸质版交国有资产管理处, 电子扫描件交科研处备案(发至科研处邮箱: kyc@ahou.edu.cn)。

附件 2:

安徽开放大学使用教研经费采购仪器设备申请表

申请人		项目管理部门	
教研项目名称			
教研项目编号			
教研项目负责人			
该项目是否由多人组成	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
申请采购仪器设备名称			
仪器设备使用管理责任人			
是否有教研经费预算	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
预算设备费金额	_____元		
申请采购仪器设备原因			
项目负责人（签字）： 年 月 日			

<p>项目管理部门 审核意见</p>	<p>(填写是否符合研究需要)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>
<p>教务处 审核意见</p>	<p>(填写是否有预算及预算金额)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>
<p>项目负责人所在部门 分管校领导 审批意见</p>	<p>签字:</p> <p>年 月 日</p>
<p>国有资产管理处 核定采购方式</p>	<p>(填写是否符合相关设备采购要求及采购方式)</p> <p>负责人(签字):</p> <p>公章:</p> <p>年 月 日</p>

注: 1. 申请人须为教研项目的课题组成员;

2. 双面打印, 一式一份, 签字盖章后, 纸质版交国有资产管理处。