

安徽开放大学

皖开大资产〔2023〕1号

关于开展2023年度教（科）研设备 使用管理绩效考核工作的通知

各有关单位、处室：

为加强学校教（科）研设备的使用管理，充分发挥设备使用效益，根据《安徽省省属高等院校国有资产管理暂行办法》要求，结合学校教学科研仪器设备管理相关规定，定于近期开展2023年度教（科）研设备使用管理绩效考核工作，现将有关事项通知如下：

一、考核范围

财务入账日期为2022年1月至2023年12月的教（科）研设备（附件1）。

二、考核内容

设备规范购置、日常使用管理及研究成果产出情况，详见《安徽开放大学教（科）研设备使用管理绩效考核评价表》（附件2）。

三、工作安排

1. 自评。使用人对设备的使用管理情况进行自评，填报《安徽开放大学教（科）研设备使用管理绩效考核评价表》（附件2）。

截止日期：2023年12月8日。

2. 学校考核。由教务处、科研处、财务处和国有资产管理处等

业务管理部门组成考核小组，通过现场查验设备、查阅相关支撑材料对科研设备使用管理绩效进行考核、评定考核等次。

截止日期：2023 年 12 月 15 日

四、工作要求

1.考核结果作为设备使用人和项目负责人下年度教（科）研设备购置申报的重要依据，对于管理不善造成设备损坏的按要求进行整改，情节严重的追究相关人员责任。

3.请各单位于 2023 年 12 月 9 日前将签字盖章后的附件 2（电子版通过 OA 系统报送）统一报送至国有资产管理处（联系人：潘一，联系电话：63638519，地址：远教大厦 1007 室）。

附件：

1.教（科）研设备考核清单

2.安徽开放大学教（科）研设备使用管理绩效考核评价表



安徽开放大学教（科）研设备使用管理绩效考核评价表

项目管理部门：

设备名称：

填报日期：

序号	指标	标准 分值	评分标准	自查得分情况	考核组考核得分情况	得失分说明
1	资产购置	30	1.是否纳入当年预算或有购买申请。（15分） 2.是否教（科）研项目任务期内购买。（15分）			
2	日常管理	30	1.设备是否有专人管理。（10分） 2.设备完好，性能指标达到要求。（10分） 3.设备账实相符。（10分）			
3	项目完成情况	40	根据项目进展和取得成效情况打分： 完成较好的（30-40分）；完成一般的（20-30分）；完成较差的（0-20分）。			
合计		100				

部门负责人：

项目负责人：

使用人：