

2021



资产管理信息系统-使用人



01

PART 01

系统登录

系统登录

1. 登录学校网站

2. 机构设置-资产管理处-资产管理系统，进入安徽开放大学资产管理信息系统

(<http://zcgl.ah.tvu.ah.cn/zcgl>)



安徽开放大学 资产管理处

Anhui Open University

部门首页 处室概况 资产管理 招标采购 规章制度 办事

工作动态 MORE

资产管理处召开党史学习教育...

3月26日，资产管理处组织党史学习教育专题会，处室全体党员参加会议。会议传达学习了习近平总书记在党史... [全文]

资产管理处2021年度工作计划	2021-03-19
资产管理处开展“小金库”常态化防治...	2021-03-01
孙校长到资产管理处调研党风廉政建设...	2020-11-24
资产管理处召开处室学习会	2020-10-28

暂无数据

通知公告

- 安徽开放大
- 安徽开放大
- 安徽开放大
- 安徽广播电
- 安徽开放大
- "小金库"

资产管理系统 法律法规 相关链接 下载专区

系统登录

3. 用户名为工资号（OA账号），初始密码为工资号。

4. 修改初始密码（**一定要修改密码**）





02

PART 02

名下资产查看

资产查看

方法一



方法二



资产查看

资产卡片查看-双击资产编号

管理信息系统

我要变更 我要查询 我要盘点

资产卡片查看

批量修改 删除 批量 打印卡片或条形码

资产分类	资产编号	资产名称
扫描器	TY2019000102	爱普生扫描仪
微型笔记本电子计算机	TY2018000288	笔记本电脑
激光A3打印机	TY2018000074	A4激光双面打
微型台式电子计算机	TY2017000053	台式计算机
柜、橱、箱	JJ20111011004	三门文件柜
桌几	JJ2009000017	办公桌

仪器设备

新建 修改 保存 暂存 删除 批量 批量新增 复制新增

关联业务

通用设备

记账日期: 2019-09-27

资产卡片 折旧信息 业务信息 附件材料

基本信息

资产编号	TY2019000102	照片	
* 资产名称	爱普生扫描仪		
教育分类	0501055001 扫描器		
国标分类	2010605 扫描仪		
预算项目编号		计量单位	个
* 使用/管理部门	0032 资产管理处	* 使用人	12513 徐志胜
* 存放地点	远程教育大厦10楼1012室	* 品牌	*
* 教育使用方向	行政	* 使用状况	自用



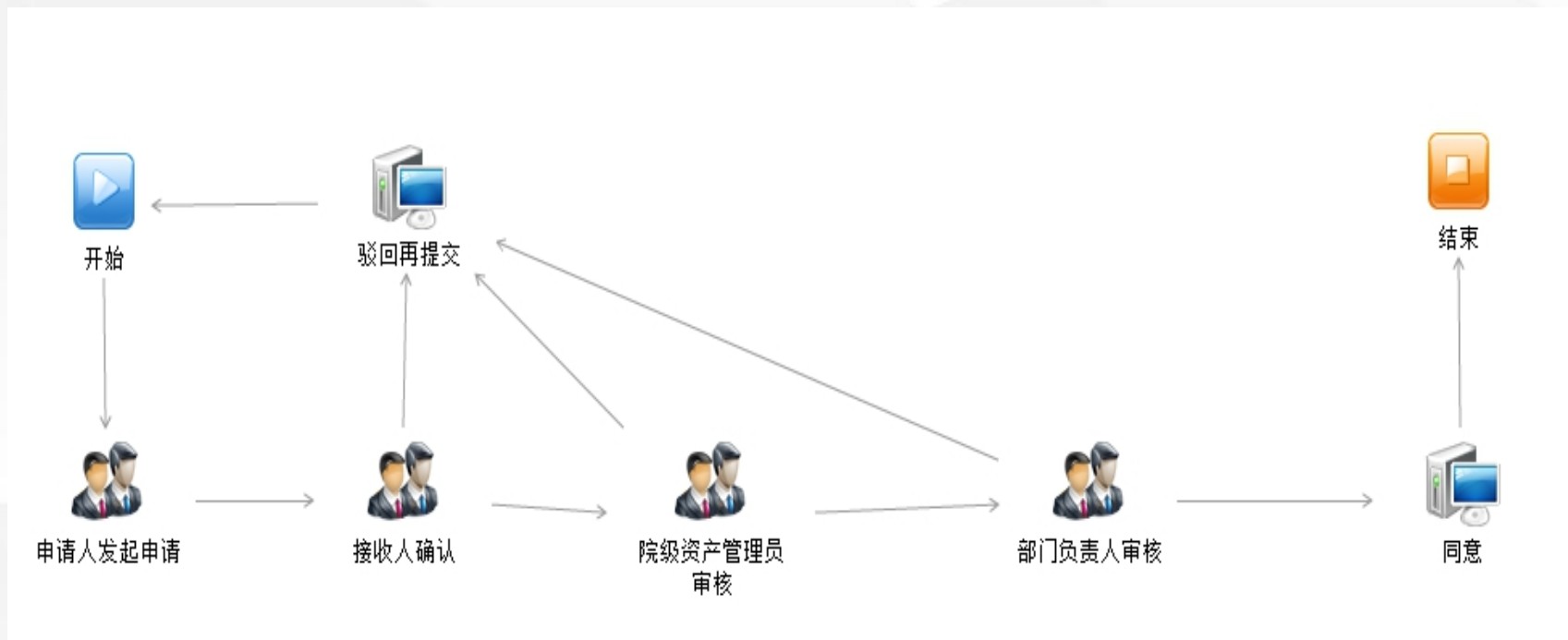
03

PART 03

内部资产交接

内部资产交接

资产内部交接流程图



内部资产交接

1. 我要交接-资产交接 申请（部门内）



内部资产交接

2. 建立资产交接单，可以选择多张卡片

安徽开放大学资产管理信息

返回 我要报增 我要交接 我要变更

资产交接申请(部门内)

浮动查询 新建 修改 删除 刷新

序号	单据编号	单据时间	workflow状态
1			

资产交接

新建 修改 保存 删除 附件 打印 提交 取回 流程监控 关闭

资产交接单(部门内)

资产交接单 审批流程

单据编号		记账日期	2021年3月30日
* 移交部门	资产管理处	* 移交人	徐志胜
* 接收部门	资产管理处		
* 总数量		* 总价值	
* 申请原因			

交接清单

序号	资产编号	资产名称	* 接收人	* 存放地点(接收)	品牌	规格型号
1						

内部资产交接

3. 选择接收人（使用部门内部人员，可以选择多个使用人） 和存放地点

人员

序号	资产编号	资产名称	* 接收人	* 存放地点(接收)	品牌
1	JJ2009000017	办公桌			*
2					
合计					

分组: 所属部门

请输入关键字

序号	代码	
1	10202	张仿
2	12504	朱平
3	12505	仲敏
4	12506	李芳艳
5	12513	徐志胜
6	10510	王

部门

- 0001 校领导办公室
- 0002 办公室、发展
- 0003 组织部、人事
- 0004 宣传部、统战
- 0005 纪委办公室
- 0006 工会

内部资产交接

4. 接收人信息处理



内部资产交接

5. 审批流程查看

我要交接-资产交接审批-审批流程



安徽开放大学资产管理信息系统

[首页](#) [我要报增](#) [我要交接](#) [我要变更](#) [我要查询](#) [我要盘](#)

资产交接审批

处理

同意

驳回

查询

全选

全清

反选

打印

关

待审批

等待下一步审批

审批通过

驳回

序号	选择	制单人	提交人	提交时间	移交部门
1	<input type="checkbox"/>	李芳艳	李芳艳	2021-03-22	资产管理处

审批

同意

驳回

取回

打印

资产交接单

审批流程

资产交接单(部门内)

序号	单位名称	环节名称	审批结果	意见理由	提交/审批日期	提交/审批人
1	安徽广播电视大学	申请人发起申请	提交	提交	2021-03-22 16:43:31	李芳艳
2	安徽广播电视大学	接收人确认	驳回	徐志胜驳回, 审批意见: 信息不对。 ; 审批时间: 2021-03-23 08:51:58 ; 仲敏待审批	2021-03-23 08:51:58	徐志胜



PART 04

信息变更

信息变更

1. 修改存放地点

我要变更-新建-一般信息变动-选择卡片-变动

The screenshot displays the '安徽开放大学资产管理信息系统' (Anhui Open University Asset Management Information System) interface. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '我要报增' (I want to report an increase), '我要交接' (I want to hand over), '我要变更' (I want to change), '我要查询' (I want to query), '我要盘点' (I want to inventory), and '低值耐耗设备管理' (Low-value durable equipment management). The '我要变更' link is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu for '存放地点变动' (Change storage location) is open, showing options for '查询' (Query), '新建' (New), '删除' (Delete), and '导出' (Export). The '新建' option is highlighted with a red box. To the right, a blue bar indicates '资产变动 -- 选择变动类型' (Asset Change -- Select Change Type). Below this, a progress bar shows four steps: '1. 选择变动类型' (Select Change Type), '2. 选择卡片' (Select Card), '3. 变动' (Change), and '4. 完' (End). The first step is currently active. Under the first step, there is a section for '1) 一般信息变动' (General Information Change) with a radio button and the text '业务说明：适用于存放地点变更正常业务的登记。' (Business Description: Suitable for the registration of normal business changes of storage location).

安徽开放大学资产管理信息系统

首页 我要报增 我要交接 **我要变更** 我要查询 我要盘点 低值耐耗设备管理

存放地点变动

查询 ▾ **新建** 删除 导出

资产变动 -- 选择变动类型

1. 选择变动类型 2. 选择卡片 3. 变动 4. 完

1) 一般信息变动

☐ 业务说明：适用于存放地点变更正常业务的登记。



05

PART 05

低值耐耗品管理

低值耐耗品入账

1. 录入设备（金额未达到固定资产的价值）的信息。

低值耐耗品设备管理-新建-录入相关信息



低值耐耗品入账



安徽开放大学资产管理信息系统

首页

我要报增

我要交接

我要变更

我要查询

我要盘点

低值耐耗设备管理

低值耐耗设备管理

低值耐耗品卡片

查询 新建 修改 打印

新建 修改 保存 删除 打印 关闭

序号	设备编号	单据时间	低
1			

低值耐耗设备

资产编号		* 单据时间	2021年4月1日
* 资产名称		规格型号	
品牌		* 单价	
* 数量	1	价值	
* 经费来源		* 取得日期	2021年4月1日
库存数量	1	库存价值	0.0
出库数量	0	出库价值	
存放地点		状态	未入库
预留库存	1	计量单位	
备注			

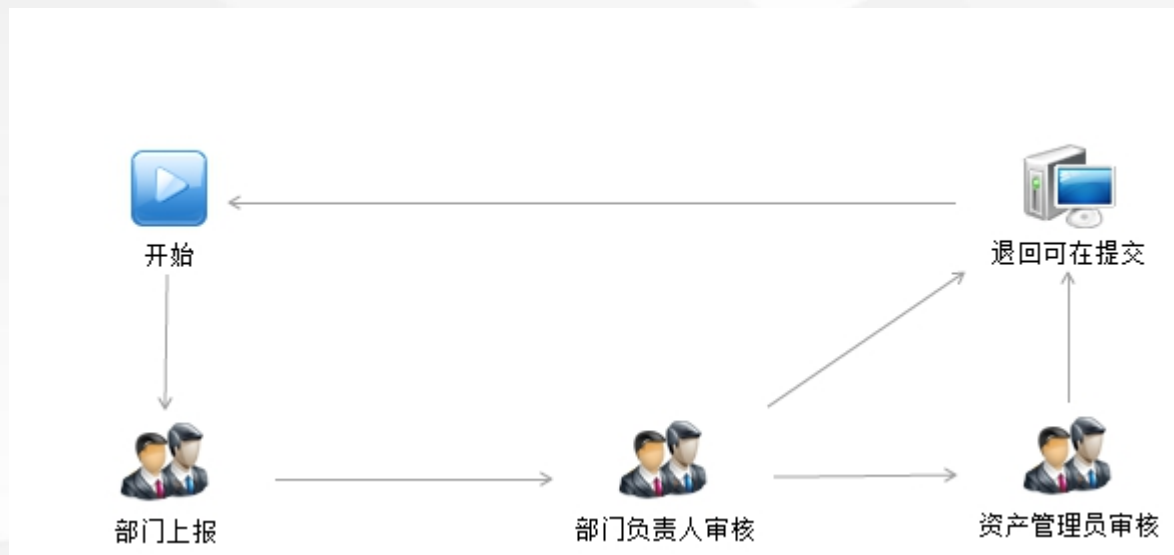
制单部门: 资产管理处

制单时间: 2021年4月1日

制单人: 徐志胜

低值耐耗品入账

2. 设备入库审核流程图



低值耐耗品入账

3. 设备入库

低值耐耗品设备管理-低值耐耗品入库-新建-选择低值易耗设备（前面新建的低值设备）



低值耐耗品入账

低值耐耗品入库单

新建 修改 保存 提交 删除 销审 审批流程查看 打印 关闭

低值耐耗设备入库单

入库登记 附件材料 审批流程

序号	审批状态	单据编号	单据时间
1	审批通过	DZNNHPRK202100	2021-03-

单据编号 单据时间 2021年3月31日

经办人 * 入库部门 0017 信息与建筑工程学

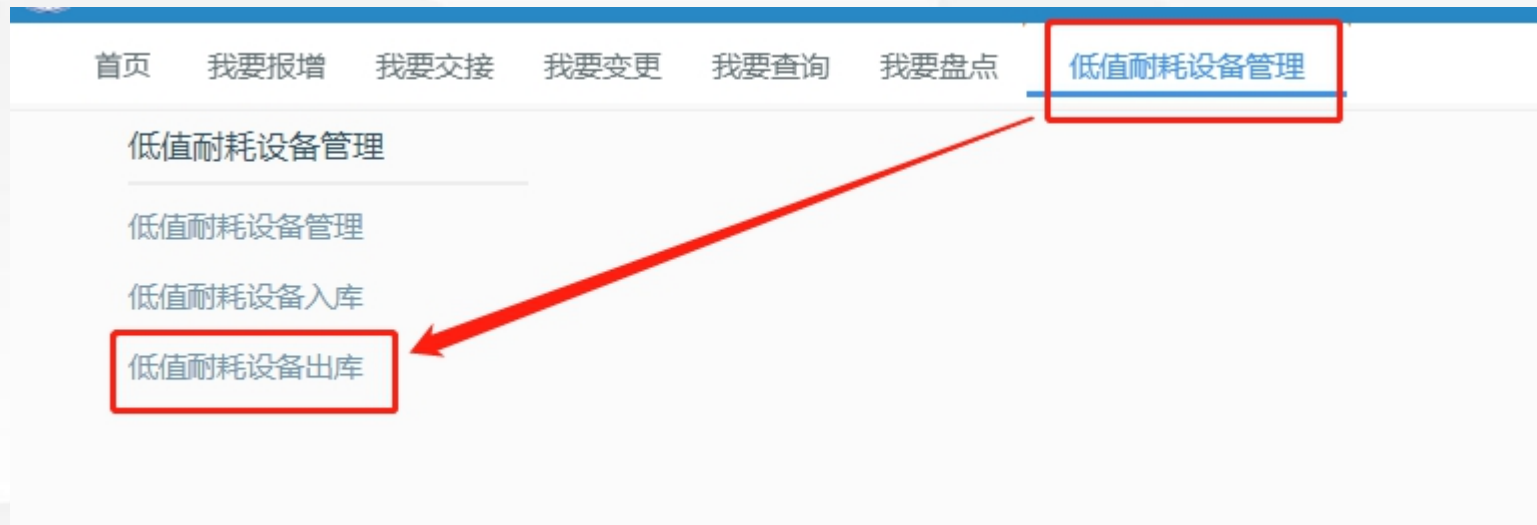
低值耐耗设备清单

序号	资产编号	资产名称	规格型号	资金来源	购置日期	品牌	数量
1							
合计							

选择低值易耗设备 查询明细 全屏

低值耐耗品入账

4. 设备出库—相当于在仓库领用(领用数量可以修改, 不超过实际库存)



2021



感谢聆听

