

2021



资产管理信息系统-使用人

01

PART 01

系统登录

系统登录

1. 登录学校网站

2. 机构设置-资产管理处-资产管理系统，进入安徽开放大学资产管理信息系统

(<http://zcgl.ahtvu.ah.cn/zcgl>)

安徽开放大学 资产管理处
Anhui Open University

部门首页 处室概况 资产管理 招标采购 规章制度 办事

工作动态 MORE

资产管理处召开党史学习教育...
3月26日，资产管理处组织党史学习教育专题会，处室全体党员参加会议。会议传达学习了习近平总书记在党史... [全文]

资产管理处2021年度工作计划	2021-03-19	暂无数据
资产管理处开展“小金库”常态化防治...	2021-03-01	
孙校长到资产管理处调研党风廉政建设...	2020-11-24	
资产管理处召开处室学习会	2020-10-28	

通知公告

- 安徽开放大
- 安徽开放大
- 安徽开放大
- 安徽广播电
- 安徽开放大
- "小金库"

资产管理信息系统 法律法规 相关链接 下载专区

系统登录

3. 用户名为工资号（OA账号），初始密码为工资号。

4. 修改初始密码（**一定要修改密码**）





02

PART 02

名下资产查看

资产查看

方法一

安徽开放大学资产管理信息系统

返回 我要报增 我要交接 我要变更 我要查询

名下资产

6 台件
1.39 万

点击进入 >

方法二

安徽开放大学资产管理信息系统

返回 我要报增 我要交接 我要变更 我要...

第一步

我要报增

资产卡片新建

资产验收申请

资产卡片查看

第二步

点击进入 >

资产查看

资产卡片查看-双击资产编号

管理信息系统

仪器设备

我要变更 我要查询 我要盘点

资产卡片查看

批量修改 删除 批量 打印卡片或条形码

资产分类	资产编号	资产名称
扫描器	TY2019000102	爱普生扫描仪
微型笔记本电子计算机	TY2018000288	笔记本电脑
激光A3打印机	TY2018000074	A4激光双面打
微型台式电子计算机	TY2017000053	台式计算机
柜、橱、箱	JJ20111011004	三门文件柜
桌几	JJ2009000017	办公桌

新建 修改 保存 暂存 删除 批量 批量新增 复制新增

关联业务

通用设备

记账日期: 2019-09-27

资产卡片 折旧信息 业务信息 附件材料

基本信息

资产编号	TY2019000102	照片	
* 资产名称	爱普生扫描仪		
教育分类	0501055001 扫描器		
国标分类	2010605 扫描仪		
预算项目编号		计量单位	个
* 使用/管理部门	0032 资产管理处	* 使用人	12513 徐志胜
* 存放地点	远程教育大厦10楼1012室	* 品牌	*
* 教育使用方向	行政	* 使用状况	自用

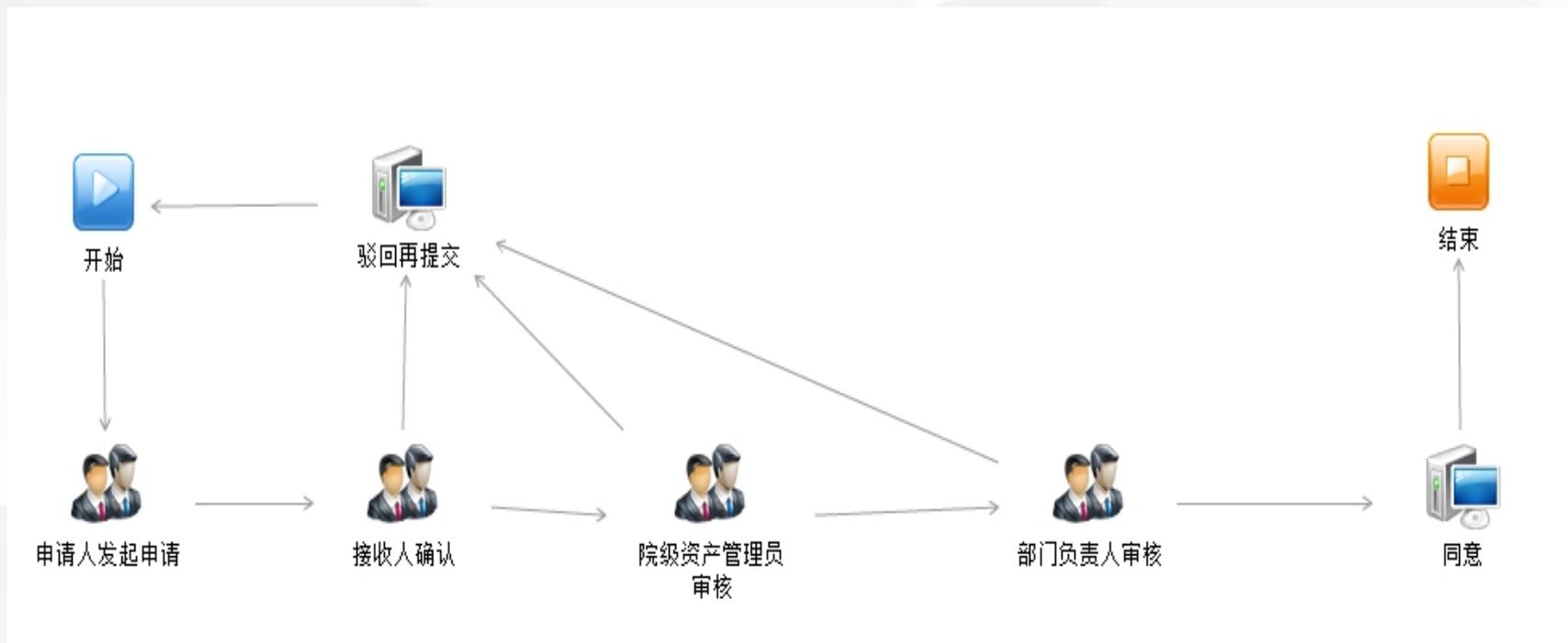
03

PART 03

内部资产交接

内部资产交接

资产内部交接流程图



内部资产交接

1. 我要交接-资产交接 申请（部门内）



内部资产交接

2. 建立资产交接单，可以选择多张卡片

安徽开放大学资产管理信息 资产交接

新建 修改 保存 删除 附件 打印 提交 取回 流程监控 关闭

返回 我要报增 我要交接 我要变更

资产交接申请(部门内)

浮动查询 新建 修改 删除 刷新

序号	单据编号	单据时间	workflow状态
1			

资产交接单(部门内)

资产交接单 审批流程

单据编号	记账日期	2021年3月30日	
* 移交部门	资产管理处	* 移交人	徐志胜
* 接收部门	资产管理处		
* 总数量		* 总价值	
* 申请原因			

交接清单

选择卡片 删除行 查询明细 全屏显示 导出资产明细到Excel

序号	资产编号	资产名称	* 接收人	* 存放地点(接收)	品牌	规格型号
1						

内部资产交接

3. 选择接收人（使用部门内部人员，可以选择多个使用人）
和存放地点

The screenshot displays a software interface for internal asset transfer. The main table lists assets with columns for '序号' (Serial Number), '资产编号' (Asset Number), '资产名称' (Asset Name), '* 接收人' (Receiver), '* 存放地点(接收)' (Storage Location (Receiver)), and '品牌' (Brand). The first row shows an asset with ID 'JJ2009000017' and name '办公桌' (Office Desk). The '接收人' field is highlighted with a red box. A modal window titled '人员' (Personnel) is open, showing a department tree on the left and a search table on the right. A red arrow points from the '接收人' field to the search table.

序号	资产编号	资产名称	* 接收人	* 存放地点(接收)	品牌
1	JJ2009000017	办公桌			*
2					
合计					

人员

分组: 所属部门

请输入关键字

序号	代码	
1	10202	张仿
2	12504	朱平
3	12505	仲敏
4	12506	李芳艳
5	12513	徐志胜

内部资产交接

4. 接收人信息处理

The screenshot displays a web interface for internal asset management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 我要报增 (I want to report increase), 我要交接 (I want to hand over), 我要变更 (I want to change), 我要查询 (I want to query), and 我要盘点 (I want to inventory). On the left, there is a sidebar menu with an orange icon and the text 名下资产 (Assets under my name). The main content area is divided into two sections. The left section shows the text 名下资产 (Assets under my name) and a large blue number 26 台件 (26 units), with 2.64 万 (26,400) below it. The right section is titled 待办事项 (Pending items) and contains a red-bordered box with the text 资产交接待审批 1 条 (1 pending asset handover for approval).

首页 我要报增 我要交接 我要变更 我要查询 我要盘点

名下资产

26 台件
2.64 万

待办事项

资产交接待审批 1 条

内部资产交接

5. 审批流程查看

我要交接-资产交接审批-审批流程

安徽开放大学资产管理信息系统

审批

同意 驳回 取回 打印

资产交接审批

处理 同意 驳回 查询 全选 全清 反选 打印

待审批 等待下一步审批 审批通过 驳回

序号	选择	制单人	提交人	提交时间	移交部门
1	<input type="checkbox"/>	李芳艳	李芳艳	2021-03-22	资产管理处

资产交接单

审批流程

序号	单位名称	环节名称	审批结果	意见理由	提交/审批日期	提交/审批人
1	安徽广播电视大学	申请人发起申请	提交	提交	2021-03-22 16:43:31	李芳艳
2	安徽广播电视大学	接收人确认	驳回	徐志胜驳回，审批意见：信息不对。 ；审批时间：2021-03-23 08:51:58 ； 仲敏待审批	2021-03-23 08:51:58	徐志胜

04

PART 04

信息变更

信息变更

1. 修改存放地点

我要变更-新建-一般信息变动-选择卡片-变动

安徽开放大学资产管理信息系统

首页 我要报增 我要交接 **我要变更** 我要查询 我要盘点 低值耐耗设备管理

存放地点变动

查询 ▾ **新建** 删除 导出

资产变动 -- 选择变动类型

1.选择变动类型 > 2.选择卡片 > 3.变动 > 4.完

1) 一般信息变动

业务说明：适用于存放地点变更正常业务的登记。

序号	单据编号	变动原因
1		

05

PART 05

低值耐耗品管理

低值耐耗品入账

1. 录入设备（金额未达到固定资产的价值）的信息。

低值耐耗品设备管理-新建-录入相关信息



安徽开放大学资产管理信息系统

首页 我要报增 我要交接 我要变更 我要查询 我要盘点 低值耐耗设备管理

低值耐耗设备管理

低值耐耗设备管理

低值耐耗设备入库

低值耐耗设备出库

低值耐耗品入账



安徽开放大学资产管理信息系统

首页 我要报增 我要交接 我要变更 我要查询 我要盘点 低值耐耗设备管理

低值耐耗设备管理 × 低值耐耗品卡片 □

○ 查询 \ **新建** 修改 打印 ▾

新建 修改 保存 删除 打印 关闭

序号	设备编号	单据时间	低
1			

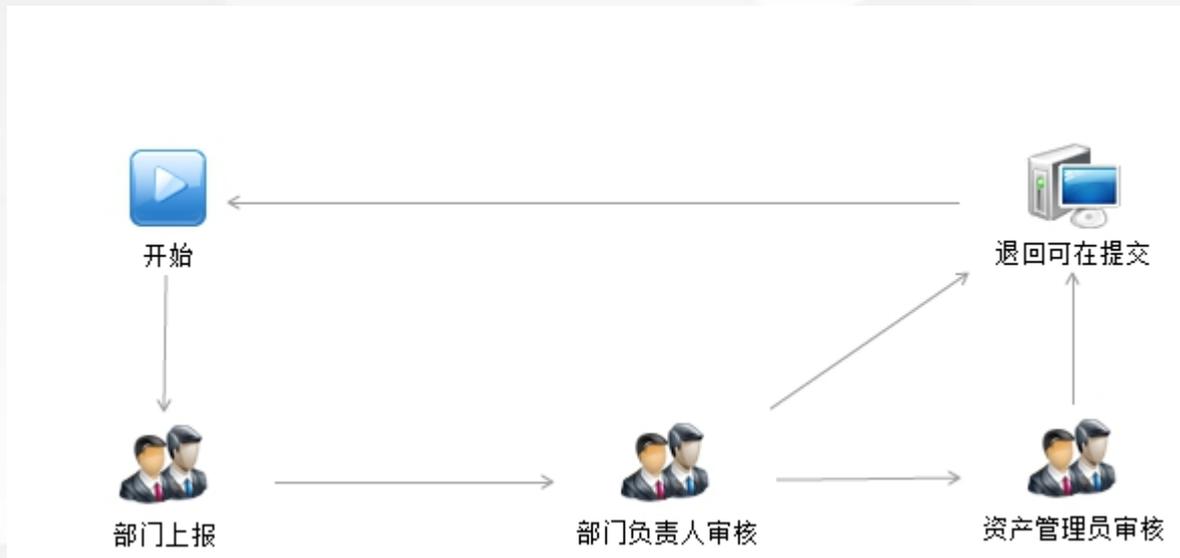
低值耐耗设备

资产编号		* 单据时间	2021年4月1日
* 资产名称		规格型号	
品牌		* 单价	
* 数量	1	价值	
* 经费来源		* 取得日期	2021年4月1日
库存数量	1	库存价值	0.0
出库数量	0	出库价值	
存放地点		状态	未入库
预留库存	1	计量单位	
备注			

制单部门: 资产管理处 制单时间: 2021年4月1日 制单人: 徐志胜

低值耐耗品入账

2. 设备入库审核流程图



低值耐耗品入账

3. 设备入库

低值耐耗品设备管理-低值耐耗品入库-新建-选择低值易耗设备（前面新建的低值设备）



低值耐耗品入账

低值耐耗品入库单

首页 我要报增 我要交接 我退

新建 修改 保存 提交 删除 销审 审批流程查看 打印 关闭

低值耐耗设备入库

查询 新建 修改 导出 列选

入库登记 附件材料 审批流程

序号	审批状态	单据编号	单据时
1	审批通过	DZNHPRK202100	2021-03-

单据编号

单据时间 2021年3月31日

经办人

* 入库部门 0017 信息与建筑工程学

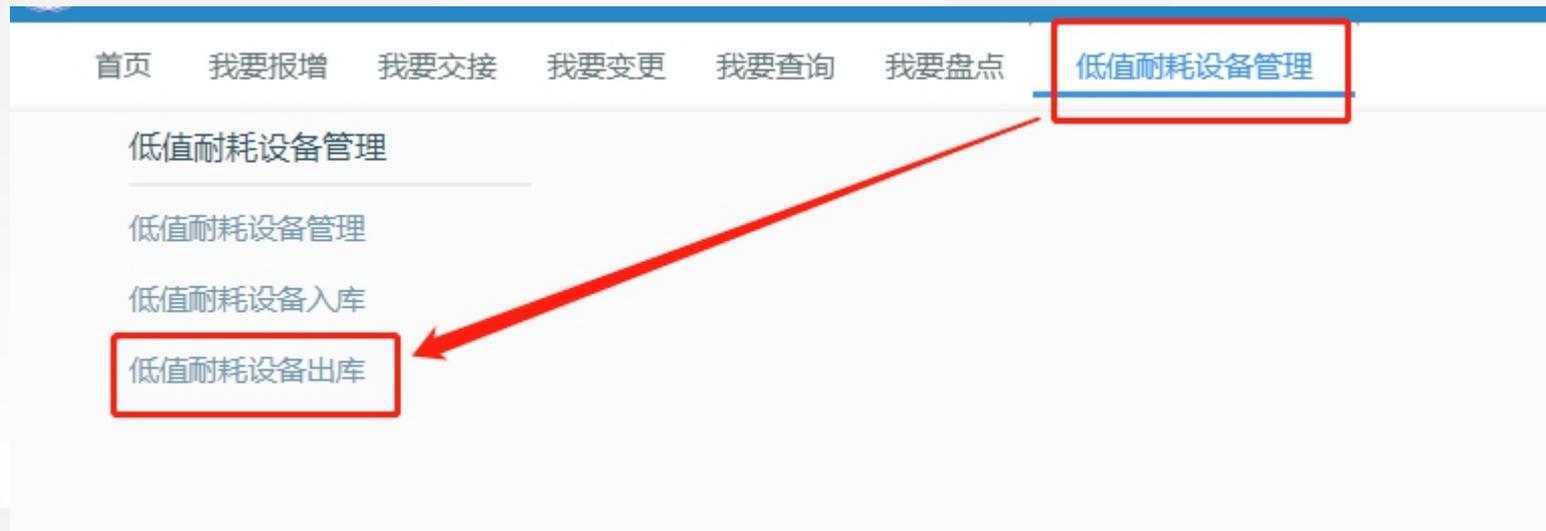
低值耐耗设备清单

选择低值易耗设备 查询明细 全屏

序号	资产编号	资产名称	规格型号	资金来源	购置日期	品牌	数量
1							
合计							

低值耐耗品入账

4. 设备出库—相当于在仓库领用(领用数量可以修改, 不超过实际库存)



低值耐耗品入账

4. 设备出库

低值耐耗品设备管理-低值耐耗品出库-新建-选择已入库设备

安徽开放大学资产管理信息系统

首页 我要报增 我要交接 我要变更 我要查询 我要盘点 低值耐耗设备管理

低值耐耗设备出库

查询 新建 删除 打印

低值耐耗品出库单

新建 修改 保存 提交 打印 流程监控 关闭 审批流程查看

低值耐耗设备领用单

单据编号		* 领用时间	2021年4月1日
* 领用人		* 领用部门	
备注			

低值耐耗设备明细

序号	设备编号	设备名称	规格型号	低值卡片管理	领用数量	领用价值	单价	库存数量
1								
合计								

选择已入库设备 全屏显示 删行

2021



感谢聆听

