

# 安徽广播电视大学文件

皖电大〔2020〕39号

## 关于印发《安徽广播电视大学教学科研仪器设备 使用管理绩效考核暂行办法》的通知

各单位、处室：

《安徽广播电视大学教学科研仪器设备使用管理绩效考核暂行办法》经校长办公会议审定通过，现予以印发，请遵照执行。



（此件主动公开）

# 安徽广播电视大学教学科研仪器设备 使用管理绩效考核暂行办法

**第一条** 为充分发挥我校教学科研仪器设备的使用效益，加强学校对仪器设备的使用管理，根据安徽省财政厅《关于完善省级预算单位政府采购预算管理和省属高校科研院所仪器设备采购管理有关事项的通知》（财购〔2016〕2092号）和安徽省教育厅、省财政厅《关于修订安徽省省属高等院校国有资产管理暂行办法》的通知（皖教财〔2018〕12号）的要求，结合《安徽广播电视大学教学科研仪器设备管理暂行办法》（皖电大〔2019〕45号）等规定，制定本考核办法。

**第二条** 本办法所考核的教学科研仪器设备包括：

- （一）在资产管理信息系统中用途列为教学的仪器设备；
- （二）使用科研经费或教研经费购买的仪器设备。

**第三条** 考核目的：

- （一）保证教学科研经费的科学合理使用，促进教学科研仪器设备在教学科研活动中切实发挥效益；
- （二）督促教学科研仪器设备使用管理人员履职尽责，管好用好教学科研仪器设备；
- （三）促进教学科研仪器设备的公用共享，提高利用率；
- （四）维护使用教学科研经费购置仪器设备的严肃性，增强教学

科研项目主持人的责任心。

#### **第四条 考核内容**

##### **(一)教学仪器设备的考核:**

- 1.是否建立有教学仪器设备管理使用的规章制度。
- 2.是否配备教学仪器设备管理人员、出现变动时有无办理交接手续。
- 3.教学仪器设备是否按照标准要求规范使用,是否有使用管理记录且信息完整,是否建立管理台账并定期清查,是否定期维护保养、保证设备安全使用等。
- 4.教学仪器设备在学校内部有无共享共用。

##### **(二)科(教)研仪器设备的考核:**

- 1.有无仪器设备需求论证和采购预算,是否存在项目结题后才购置仪器设备的问题。
- 2.科(教)研成果情况,如:研究论文发表的期刊等级和获奖情况。

#### **第五条 考核方式**

##### **(一)部门(项目主持人)自评**

教学科研仪器设备的使用部门或科(教)研项目主持人对上年度教学科研仪器设备的使用管理情况进行自评,填报《安徽广播电视大学教学仪器设备使用管理绩效考核评价表》或《安徽广播电视大学科研仪器设备使用管理绩效考核评价表》;

##### **(二)学校考核**

教务处、科研处、资产管理处和财务处等职能部门组成考核小组，通过现场查验设备、查阅使用记录和评阅自评报告等形式对各单位上一年度的教学科研仪器设备的使用管理绩效进行考核、评定考核等次。

#### **第六条 考核结果应用**

教学科研仪器设备使用情况纳入学校年度考核，并作为单位下年度教学科研仪器设备购置申报的重要依据。对于管理不善造成教学科研仪器设备损坏的，要求进行整改，并根据情节追究单位或个人有关责任。

**第七条** 本办法由资产管理处负责解释，自印发之日起施行。

附件：

- 1.安徽广播电视大学教学仪器设备使用管理绩效考核评价表
- 2.安徽广播电视大学科研仪器设备使用管理绩效考核评价表

安徽广播电视大学教学仪器设备使用管理绩效考核评价表

部门：（盖章）

填报日期：

序号	指标	标准 分值	评分标准	自查得分情况	考核组考核得 分情况	得失分说明
1	规章制度	30	1. 制定了教科研各项管理制度，制度健全、完整的，且符合法律、法规规定的得25分，未制定不得分，不健全、不完整的每项扣5分。 2. 制定的各项管理制度有效，并得到有效执行的得5分，若发现1处执行不到位的扣1分，扣完为止。			
2	人员配备	25	1. 部门资产管理人员是否稳定，出现变动，是否有交接手续（10分） 2. 教学仪器设备是否有专人管理（5分） 3. 仪器管理人员业务熟悉程度（10分）			
3	使用管理	30	1. 教学仪器设备是否按照标准严格规范操作（6分） 2. 是否有使用管理记录且信息完整(5分) 3. 是否定期清查，保持账实一致（9分） 4. 是否定期维护保养（5分） 5. 是否有设备台账（5分）			
4	共建共享	15	是否校内部门共建或共享使用			
合计		100				

部门负责人：

填表人：



安徽广播电视大学科研仪器设备使用管理绩效考核评价表

部门：（盖章）

填报日期：

序号	指标	标准 分值	评分标准	自查得分情况	考核组考核得分 情况	得失分说明
1	资产购置	30	1. 是否有预算编制和论证（15分） 2. 是否教（科）研项目任务期内购买（15分）			
2	日常管理	30	1. 设备是否有专人管理（10分） 2. 设备完好，性能指标达到要求（10分） 3. 设备账实相符（10分）			
3	项目完成 情况	40	根据项目任务书进展和取得成效情况打分： 完成较好的（30-40分）；完成一般的（20-30分）；完成较差的（0-20分）。			
合计		100				

注：截止到2020年12月，项目进度不到中期的不参加考核。

部门负责人：

项目负责人：