

安徽广播电视大学

皖电大资产〔2020〕6号

关于集中清理回收处置报废资产的通知

校内各单位、处室：

为进一步落实省委巡视反馈问题整改任务，按照学校巡视整改工作的统一部署，结合学校资产管理实际情况，资产管理处根据相关制度规定，集中回收闲置、报废资产，组织开展资产清理工作，现将有关事项通知如下：

一、清理范围及工作要求

清理回收处置报废资产是做好巡视整改的一项重要任务。一方面排查资产管理中存在的问题，避免反复出现资产清查盘亏现象，另一方面通过回收利用闲置资产，清理不良资产、优化资产配置和使用效率。本次清理范围是目前闲置和需报废处置的部门公用及个人使用的办公家具、办公设备等，请各单位、处室指定专人负责资产清理工作，认真填报《安徽广播电视大学固定资产报废处置申请表》（见附件），于2020年10月30日前报送资产管理处。纸质表须经部门负责人签字并加盖部门印章，电子版请通过OA报资产管理处李芳艳。若无闲置或报废处置的资产，请部门零报告。

二、集中处置和账实核销

资产管理处将对照资产管理系统审核各单位、处室填报的申报表项目，组织专人于2020年11月9日至10日集中回收处置，移交的闲置或报废资产须整体完整无缺，不得擅自拆卸零配件和挪用组件。集中回收并报请上级主管部门批准处置后，资产管理处将依据审批文件逐条逐项予以核减，确保部门和个人资产信息真实准确、账实相符。

工作联系人：李芳艳，联系方式：64668730，办公地点：远教大厦1009室。

特此通知。

附件：安徽广播电视大学固定资产处置申请表

安徽广播电视大学

2020年10月20日



