

开放教育秘书学课程情境化教学模式探究

楼 枫

(安徽广播电视大学 教务处, 合肥 230022)

摘要:从分析开放教育秘书学课程教学困境着手,提出了情境化教学模式的适切性,并从教学准备、内容选定、情境创设、质量测评等环节入手阐述了情境化教学模式的具体运用,强调了在具体教学时要注意引导学生将注意力聚焦到学习内容上,帮助学生克服抵触情绪,让学生的学习从被动走向主动,以促进教学效果的提升。

关键词:开放教育;秘书学;情境化教学模式

中图分类号:G728

文献标志码:A

文章编号:1008-6021(2019)03-0043-04

一、开放教育秘书学课程教学困境

开放教育是以现代远程教育方式,利用现代信息技术为学习者提供学习支持服务,强调学习者自主学习的一种新型人才培养模式。秘书学是开放教育行政管理专科的课程,具有鲜明的职业性。课程在介绍秘书学理论的同时,更加注重学生参与秘书实务的应用实践,因而在教学中更突出学生的学习自主性和课堂参与性,但是教师在具体授课环节中却面临以下困境:

首先,开放教育只设置少量的面授环节,更多的是依靠学生利用网络课程资源自学。如果教师只是照本宣科,将教材中的理论知识“填鸭式”地灌输给学生,学生学到的只是概念,无法将所学知识灵活运用,势必会影响学生在工作中学以致用。如何在有限的面授课时中提炼教学内容、优化教学方案,是教师面临的教学方法困境。

其次,成人学生在学习过程中常常面临工学矛盾以及家庭生活的影响,使他们的学习主动性降低。如果面授教学方式过于僵化,“上面一言堂,下面笔记忙”,那么学生只是将知识记到了本子上,没有装进自己的头脑中。由于缺乏思考与实践,学生在学校只学到了“兵法”,在“实战”中却无法独立解决问题。如何让成人学生参与到课堂教学中,激发学习热情、提升

实操能力,是教师面临的教学设计困境。

最后,开放教育学生主要来源于社会,大多已有工作经历,他们在日常工作中遇到过具体的问题,迫切需要通过教师的指导来提高自身的工作能力,这也是他们参加继续教育的一大初衷,所以他们往往对实践教学的重视程度超过了理论学习。如何在教学过程中设置好理论课与实践课的比例,平衡知行关系、满足实际诉求,是教师面临的教学内容困境。

笔者认为,要解决以上教学困境,关键是要创新授课理念、改革授课方法、重构授课模式,引入情境化教学模式,激发学生参与教学过程的热情,提高学生综合运用所学知识解决实际问题的能力。

二、情境化教学模式的适切性

1989年,布朗、柯林斯和杜吉德提出了通过“情境活动来合成知识的”的理论,即知识是情境化的^[1]。情境化教学模式是以学生的自主性学习为基础,教师通过模拟真实社会场景或工作环境,通过图片展示、情境创设、案例演绎等形式,对学生综合处理信息的技能进行训练和指导,锻炼学生的实操能力,培养学生的科学精神和研究态度。采取模拟可视化的情境组织教学,不仅能很好地解决抽象知识的具体呈现问题,也有利于培养学生积极参与互动、主动开展探究的能力^[2]。就开放教育秘书学课程而言,情境化教学

收稿日期:2019-03-28

基金项目:安徽省高等学校省级质量工程项目精品开放课程“秘书学”(项目编号:2017kfk214)

作者简介:楼 枫(1983—),男,安徽合肥人,讲师,硕士。研究方向:汉语语法与词汇、当代文学史。

模式的适切性主要体现在两方面:

一方面,情境化教学模式与开放教育的基本特征相适切。开放教育的基本特征之一就是强调以学生的自主学习为中心,教师主要发挥导学和助学作用,因此开放教育虽然设置面授环节,但更多的是学生利用网络自学,这就要求面授课必须精而简,效率高^[3]。情境化教学模式不同于传统枯燥的说教式、灌输式的教学模式,通过身临其境地情境构建让学生参与到教学过程中来,以适当的刺激手段引发学生探究知识的兴趣,在有限的面授课时中提高教学效率。

另一方面,情境化教学模式与秘书学的课程特征相适切。秘书学课程实践性较强,要求学生具备写作、协调、组织、接待、办公自动化等方面的工作能力,每一种能力的习得仅仅依靠理论学习是不够的,必须要通过实践加以检验。可以说实践教学能否组织得当、有效,在很大程度上决定了教学效果的优劣。开放教育的学生获得顶岗实习的机会较少,无法通过实践检验学习效果,而情境化教学模式可以在课堂上创设情境,模拟真实工作环境,将实践基地移植到课堂上。教师通过知识铺垫、情境创设、任务布置等环节,引导学生进入到秘书角色中,通过解决问题巩固学习成果,有针对性地查缺补漏,收到事半功倍的教学效果。

三、情境化教学模式的具体运用

(一)教学准备

在授课之前,教师需要对教学内容进行梳理,有针对性地围绕章节知识开展情境化构思,这需要教师具有较高的理论和实践水平,具备较强的课堂驾驭能力。在备课前,教师要认真分析学情,研究国家开放大学的教学实施意见,明确教学目标和考核要求。在备课时,教师要精心设计教学活动的每一个环节,根据教学内容选择适合创设情境的知识点和互动形式,并且平时就要注意从电视、网络、书刊广泛收集与秘书日常工作相关联的鲜活案例,建设情境资料库。

除了教师要做充分准备外,学生也要通过预习和复习,提前做好理论知识的储备。情境化教学模式会让学生提前面对工作中的各种问题,由于学生对秘书工作流程较为陌生,且解决问题的经验与能力不足,如果生硬地创设情境,教学效果很难达到。为使情境化教学效果实现最大化,教师在实施之前应给予学生

充分的知识铺垫,为情境创设搭建落脚点。以“接待工作”这一章节为例,在实施教学前,学生需要先对接待的类型、接待的程序方法、中西方的基本接待礼仪等有所了解,然后教师再去创设情境,指导学生运用已有知识开展实践。情境化教学模式不是“过家家”,它具有极强的目的性,只有师生双方都有了充分的准备,才能保证教学目标顺利实现,否则容易使情境化教学流于形式,教学过程变得无的放矢。

(二)内容选定

开放教育面授课时宝贵,基本的学科理论知识讲授是不可或缺的,情境化教学作为实践课的呈现模式,不能广而泛之,而必须紧盯课程的重难点内容来设计实践环节。根据秘书学教材内容,可以将课程分为基础理论课和日常事务课两大块。基础理论课主要介绍学科基本的理论知识,日常事务课主要介绍秘书的日常工作,比如会议组织、商务谈判、文书管理等,其更加注重实践性。情境化教学应以秘书的日常事务课程内容对象,以培养学生应用能力为主线,引入贴近生活的生动案例,创设模拟现实的问题现场。狄德罗在《论戏剧艺术》^①中说过“任何东西都敌不过真实”,通过贴近真实工作场景的情境展现,可以将书本上的固态文字活态化,拉近课堂学习与现实工作的距离,让学生感受到教学内容是新鲜且富有生命力的,从而激发他们探究问题的兴趣。当然,对情境资料的使用要精心筛选,以服务教学内容为准则,以贯彻教学目标为导向,才能收到良好的教学效果。

(三)情境创设

1. 创设静态探究式情境,引发学生情感共鸣

此种方式中学生作为静态的“观众”,观看教师展示真实的案例。现行案例教学中存在案例过于教程化、缺乏可操作性、缺乏相关背景资料等问题^[4]。情境化教学中选取的案例应避免以上问题,做到贴近现实、难易适中、重视铺垫,教师甚至可以发动学生就现实的热点问题去收集案例,调动学生参与课堂教学的积极性。教师要引导学生思考如何借鉴案例中的成功经验,规避案例中的错误做法。因为案例极有可能是工作中将会遇到的情况,具有现实指导意义,所以学生的注意力会很容易被吸引。比如“秘书职能”这

① 亦译《论戏剧体诗》。法国哲学家、戏剧家狄德罗写于 1758 年,附在其剧本《一家之主》后面。

一章,在讲到“保守秘密”这一基本职能时,教师可以运用多媒体设备向学生介绍一则“钢笔泄密”的案例。中国的英雄钢笔的抛光技术曾经遥遥领先于美国的派克金笔,但正是由于秘书人员在接待外宾时没有保密意识,将核心技术毫无遮掩地展示,造成企业的核心技术机密外泄,从而失去市场领先地位,给企业甚至是国家造成了不可挽回的经济损失。通过真实案例的引入,学生在思想上受到极大的震撼,比起单纯强调保密纪律的说教,通过鲜活的案例、惨痛的教训,更能引起学生情感上的共鸣。学生能够体会到秘书保密职能的重要性和严肃性,因此能更加自觉主动地将保密意识内化于心、外化于行。

2. 创设动态参与式情境,引导学生自主实践

此种方式中学生作为动态的“演员”,参与到教师创设的情境中。教师可选取一个或若干个知识点,创设与之相关工作场景,采用角色扮演的方法让学生参与其中,并布置若干任务,让学生模拟解决实际问题。比如“会议组织”这一章,在讲到“排列座次”这一程序时,教师首先选择一个学习小组,然后为其分配角色,在组内指定若干名职务高低不同的“领导”和一名“秘书”。此时教师开始创设情境:马上要召开单位内部大会,现在教室内第一排桌椅就是主席台,请“秘书”给“领导”们安排在主席台就座的座次。会议组织是秘书日常工作的一项基本内容,而安排主席台座次是秘书人员的一项重要工作,具有极强的实操性。教材中关于排列座次的规则较为烦琐,单纯靠背诵记忆学生很容易遗忘。而通过模拟真实的会议组织场景,让学生扮演秘书人员,在课堂上展开工作实践,亲手解决教师布置的任务,能够加深学生对于课本知识的理解,熟练运用理论知识解决实际问题,教学目的也就达到了。

(四)质量测评

为了对教学进行效果监控,对学习进行督促检查,需要依靠质量测评,而布置作业是较为常见的质量测评手段。开放教育学生学习时间有限,对作业普遍有所抗拒,如何让他们乐于完成作业需要巧思。教师要把握关键、精简题量,在教学重难点部位巧妙设疑,并注意问题的趣味性和应用性,让每一个知识点都变成学生急于捕捉的猎物,使每一项活动都成为学生攀登的进步阶梯。作业的内容在检验基础知识的同时要兼顾实践价值,可以多设计开放性、发散性的

情境化作业。以“文书写作”为例,教师以学习小组为单位布置作业:公司要召开供应商答谢会,现在你是总经理办公室的秘书,请根据销售部门提供的资料拟定一份《答谢会组织方案》,列出详细的会程安排,包括协调时间、联系地点、物品准备、设备调试、拟发会议通知等。并且公司总经理要在答谢会上向供应商致辞,还需为总经理拟写发言稿。在下次上课的时候,各小组分别展示会议方案,并选出一名代表走上讲台模拟总经理致辞。拟定会议方案,有助于学生提高会议组织的实操能力;拟写发言稿,有助于学生体会秘书写作代人立言的特点;模拟致辞,有助于锻炼学生公开发言的胆量。这样的情境化作业高度契合教学目标,既锻炼了学生的文书写作能力,又复习了之前学习的“会议组织”章节,同时因为贴近真实工作,学生的参与热情高涨。

此外,还可以进一步拓展作业形式,利用网上活动进行质量测评。教师可以在网络上,比如在国家开放大学学习网课程讨论区中设置情境化案例和实操任务,让学生跟帖参与讨论,教师根据学生的参与情况和发帖内容给予成绩认定。以“信访工作”为例,教师首先在课程讨论区上传一部短片,短片内容为一名秘书在接待人民来信来访时由于处置不当,造成不良后果的案例。随后教师根据短片中涉及的知识点制作一份调查问卷,问题数量不宜过多,且问卷答案最好设计成封闭式,让学生结合所学知识完成自我评价。最后教师将一封人民来信发在课程讨论区,然后提出任务要求:假设学生是单位中负责信访工作的秘书人员,在收到这封人民来信之后,根据信中群众反映的具体问题,应当如何正确处理。这一开放式的任务检验学生对于信访工作程序和方法的掌握情况,并考查学生在面对具体问题运用所学知识的能力。

无论是何种形式的质量测评手段,“在情景模式结束后必须要进行及时的总结和评价,让全班学生能发现和改正问题,教师也可以从中找出需要完善的地方,以便于提升以后的教学效果。”^[5]教师对学生的学习成果和表现行为需进行点评和总结,对学生在学习任务中的错漏之处要明确指出并帮助其改正提高,而对学生的闪光点则要充分激励表扬,提升学生参与情景模拟任务的信心和兴趣。教师自身也可以从中找出需要完善之处,更好地优化今后的教学环节。

四、运用情境化教学模式需注意的问题

情境化教学模式能够激发学生的学习热情,提高学生的实践能力,但是教师在运用时需要注意以下问题:

(一)引导学生将注意力聚焦到学习内容上

情境化教学模式在创设模拟情境时会进行角色互换、角色扮演来加强师生互动。此时教师需要对情境化全过程进行监控和调度,通过对学习内容进行必要说明、提出明确的学习要求、坚持问题导向,引导学生勿将注意力集中在无关紧要的细节上。全过程要以探究学习对象为出发点和落脚点,始终以解决实际问题为初衷,不要让教学目标稀释在游戏式的情境再现中。

(二)帮助学生克服被动抵触情绪

建构主义认为,学习是学习者在一定的社会文化背景下,主动建构其网络结构知识的过程^[6]。学生在情境化教学中不再是单纯的倾听者和接受者,他们需要参与到教学过程中来。成人学生参与教学过程

积极性不高,有时连回答随堂提问都会拒绝,一些性格内向的学生甚至会对这种教学模式产生抵触心理,不予配合。此时教师应该在实施情境化教学前对学生做好心理疏导,排解他们的畏难和抵触情绪,通过语调、身势营造出轻松、愉快的课堂氛围,同时对学生的既往学习成果给予表扬,提振自信心,鼓励他们主动参与教学过程。只要做好铺垫,便可以打消学生顾虑,从而达到寓教于乐的目的。

五、结语

秘书学课程重视实践性和应用性,教师应将传统的教学模式和情境化教学模式有机地融合起来,以发挥学生的主观能动性作为教学设计的杠杆,以培养学生的实际操作能力作为教学目标的抓手,鼓励学生积极主动地参与到情境构建中来。教师作为整个教学活动的“总导演”,要根据教学内容要求和学生个体特征写好“剧本”,不仅要传授知识的“先生”,还要做培养能力的“师傅”。学生从被动学习转变为主动学习的同时,也提高了自身的实际应用能力。

参考文献:

- [1] BROWN, COLLINS, DUGUID. Situated Cognition and the Culture of Learning [J]. Educational Researcher, 1989(18): 32-42.
- [2] 余厚洪. 基于“可视化”的秘书学课程教学论析[J]. 档案管理, 2018(1): 74.
- [3] 张建. 浅谈开放教育环境法“情景化”教学模式的构建[J]. 河南广播电视大学学报, 2011(3): 74.
- [4] 罗爽. 论案例情景化教学方式在素质性人才培养中的运用[J]. 亚太教育, 2015(7): 131.
- [5] 何剑霞. 情景化教学法在商务礼仪课程中的运用[J]. 南昌高专学报, 2011(6): 133.
- [6] 张彩云. 项目式情境教学在秘书实训教学中的应用[J]. 文学教育(中), 2015(7): 101.

Exploring the Situational Teaching Mode of Secretarial Science Course in Open Education

LOU Feng

(Teaching Affairs Office, Anhui Radio and Television University, Hefei 230022, China)

Abstract: Starting from the analysis of the teaching dilemma of Secretarial Science course in open education, this paper puts forward the appropriateness of situational teaching mode, and demonstrates the concrete application of the situational teaching mode from the aspects of teaching preparation, content selection, situation creation and quality evaluation. In addition, the paper emphasizes that attention should be paid to guiding students to focus on learning content, helping students overcome their resistance and making students learn from passive to active, so as to promote the improvement of teaching effect.

Keywords: open education; Secretarial Science; situational teaching mode

[责任编辑 李潜生]