

安徽广播电视大学

校老教（2019）1号

关于印发《安徽老年开放大学突发事件 应急预案》的通知

校内相关单位、处室：

现将《安徽老年开放大学突发事件应急预案》予以印发，请遵照执行。各有关单位请以此为参照，制定符合自身实际的应急预案。

附：安徽老年开放大学突发事件应急预案



安徽老年开放大学突发事件应急预案

第一章 总则

一、指导思想

为了有效应对安徽老年开放大学在正常的教育教学活动中可能发生的突发事件，切实提高处置突发事件的能力和水平，最大限度地预防和减少人身及财产损失，维护学校正常的教学秩序，根据国家和安徽省相关规定，结合本校工作实际，特制订本预案。

二、适用范围

本预案适用于校内自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全等突发事件的预防和处置。

三、工作原则

1、以人为本、快速反应。突发事件的处置实行首遇责任制。首先发现情况的工作人员必须在第一时间报告相关领导，相关人员到达现场后及时做好交接，并积极主动协同处理有关事务，直至事态基本平稳后方可离开。应急处置的各环节都要坚持把保障人员健康和生命安全作为首要任务。在此前提下，学校工作人员迅速按照应急预案开展工作，最大限度地减少危害和影响。

2、服从指挥、分工负责。在校应急工作小组的领导下，所有班主任与负责医疗救援、现场控制、后勤保障等工作人员密切配合，各负其责、齐心协力、共同做好突发事件的处置工作。3、科学决策、损益合理。处置突发事件所采取的措施应该与突发事件的性质、

程度、范围和阶段相适应，有多种措施可供选择的，应选择对利益损失较小的措施。

3、专群结合、上下联动。班主任要掌握每一位学员及其直系家属的联系电话和住址，尽可能了解掌握学员的身体状况和病史，平时加强宣传和培训教育活动，提高老年学员和工作人员自我防范、自救互救等能力。突发事件发生后，要在专家的指导下，采取切实可行的救援措施，组织专职救护人员做好抢救伤亡、控制现场、维护秩序、人员疏散等工作，防治事故的蔓延和扩大。

第二章 应急工作小组与职责

一、应急工作小组

组 长：郑汉华

副 组 长：方 文 汪道存

成 员：吴坚毅 张德林 王正玉 翟建台

现场责任人：各班主任

二、主要职责

1. 迅速赶到现场了解和掌握情况，控制事态发展，视情况及时向上级报告情况等；
2. 迅速启动应急机制，组织营救、救治和转移、疏散人员。
3. 密切配合有关机构对事故的抢救和处置工作。
4. 负责事故的调查、分析和处理，查找原因和责任。

第三章 突发事件的应急处理程序

学校贯彻预防为主，抢救为先的原则，平时加强法制、消防、卫生、安全等方面的宣传和教育，增强法制和自我保护意识；加强各种设施、设备和场地的安全检查，及时消除隐患。

一、火灾事故的应急处理程序

1. 立即拨打“119”火警电话，同时切断火区电源，报应急工作小组，应急小组领导视情况及时报告上级有关部门。

2. 迅速疏散老年学员和工作人员至安全地区。及时清点人数，核实老年学员和其他人员是否全数撤离。

3. 如有伤者，立即拨打“120”急救中心，护送到医院，并通知家属。

4. 一般不组织老年学员抢险。

5. 配合消防部门调查起火原因及财产损失情况，写出书面汇报材料。

二、暴力事件的预防及应急处理程序

1. 立即拨打“110”报警电话，同时报告应急工作小组，应急小组领导视情况报告上级有关部门。

2. 如有伤者，立即拨打“120”急救中心电话，并通知学员家属。

3. 如发生劫持人质事件，迅速疏散其他人员，配合警方处理。

4. 保护现场，配合警方调查。

三、学校内发生意外伤害和突发病的应急处理程序

对患有心脏病、高血压等较重慢性疾病的学员要登记造册，重点注明身体状况，嘱咐自备药物，加强与学员家属的联系。

1. 若遇突发事件，第一时间拨打“120”急救中心，尽快将病人送至医院救治，并及时通知当事人家属。同时向应急工作小组汇报，并根据事件的情况保护现场，做好现场救护工作。

2. 让出现意外的学员停止任何一切活动，就地休息。

3. 若遇到重大事故，应急小组领导要立即报告上级有关部门。

4. 做好调查取证工作。

四、群发性疾病、传染性疾病的应急处理程序

1. 立即报告应急工作小组，应急小组领导立即报告上级有关部门。

2. 立即请求市疾控中心来人处理。

3. 严格控制传染源头和传染途径，积极配合疾控中心做好对病人和接触者的隔离消毒、食物留存等善后处理。

4. 及时向老年学员和工作人员及社会通报疫情防控情况。

五、校外集体活动事故的应急处理程序

1. 学校组织的校外活动，如发生交通事故，立即拨打“122”报警电话，同时迅速报告应急工作小组。

2. 如有人员伤亡，立即拨打“120”迅速将受伤人员送往就近医院救治，并通知学员家属。

3. 应急工作小组成员立即赶到现场，会同交警等有关部门做好善后处理工作。

六、群体性上访事件应急处理程序

1. 群体性上访事件发生后，应急工作小组必须在第一时间内赶赴事发现场，了解和掌握事件情况，并视情上报上级相关部门。

2. 控制局面，积极稳妥地做好老年学员的思想工作，并及时疏散聚众人员，阻止事态进一步发展。

3. 坚持实事求是的原则，依据有关规定及时答复处理，有效化解矛盾，稳定学校正常秩序。对事态严重、影响恶劣的群体性事件，要在处理解决的同时，联系有关部门共同解决。

七、校园内偷盗事件的应急处理程序

1. 及时拨打“110”报警电话。

2. 在确保安全的前提下，及时控制偷盗人员，等待警方处置；若控制不了偷盗者，应注意自身保护，视情拨打“110”报警电话。

3. 及时向应急工作小组报告。

八、灾害性天气的应急处理程序

1. 如遇恶劣天气，征得领导同意，及时发布停课通知。

2. 课程中天气变化，做好思想稳定工作，并及时与老年学员家属联系。

3. 采取一切可行措施，组织人员安全返家。

4. 及时调查财产损失等情况。

第四章 附则

本预案自发布之日起施行，预案未尽事项由应急工作小组负责解释，今后根据学校实际情况的发展变化，及时调整修订。