

# 安徽广播电视大学

---

## 关于 2019 年度教职工体检安排的通知

校内各单位、处室：

经学校公开招标确定，2019 年度教职工健康体检安排在安徽省立医院健康管理中心进行，现就体检工作具体安排通知如下：

### 一、参检人员

除保健对象外的全校在编、聘用和退休教职工。

### 二、体检日期安排

6 月 3 日和 6 月 4 日为在职教职工体检，6 月 5 日为退休教职工体检，各单位、处室所在体检日期详见附件 1。

每天的体检时间分为 6:20—8:30 和 8:30—10:00 两个时间段，各人的体检时间段以自己的微信预约结果为准。

请各位教职工务必按照所在单位、处室的体检日期提前预约体检时间段，如未预约将不能进行体检且医院现场一律不予办理。

### 三、体检流程

#### （一）预约流程

1. 微信添加“安徽省立医院健康管理中心”公众号；
2. 点击健康体检 → 体检预约 → 添加体检者，完善个人信息 → 我要体检；
3. 选择团体体检 → 选择体检日期和预约时间段 → 确认即可；点击预约记录可查看或取消预约的日期和时间段。

提示：6:20—8:30 和 8:30—10:00 这两个时间段只能预约其中一个，每个时间段都设有人数上限，先约先得。

---

---

4. 退休人员的体检日期和时间段明确为6月5日6:20—8:30, 由医院负责完成预约, 个人不需执行预约操作。

## (二) 体检进行流程

1. 请严格按照预约的日期和时间段携带身份证原件至安徽省立医院健康管理中心一楼大厅自助区打印体检指引单, 未预约者医院现场一律不予办理;

2. 持体检指引单先去单子上显示的第一个科室检查。

3. 如当日不能参检, 请至少提前一个工作日取消预约, 每人仅限两次预约权限; 如超过两次, 请拨打电话(62280100)人工预约补检时间, 补检办理时间段为预约当天的8:30—9:30。

4. 如放弃某项体检项目, 请告知服务总台, 并在体检项目单上签字, 以免影响出具体检报告。

5. 体检后可通过微信公众号查询体检报告。

6. 除不在合肥地区定居的退休教职工外, 其他人员均须按照学校的统一安排参加体检, 自行安排到医院进行体检者, 学校一律不予报销体检费用; 不在合肥地区定居的退休教职工办理体检费用报销时须提供不超过2019年度学校教职工体检费用标准的定居地医院体检发票原件和体检报告单复印件。

## 四、安徽省立医院健康管理中心的地理位置

合肥市庐江路与宿州路交口向东 200 米省立医院行政楼健康管理中心。

## 五、体检报告单的领取

体检报告单由安徽省立医院健康管理中心统一移交资产管理处, 资产管理处根据体检报告单核准实际发生的体检费用后再统一发放到各单位、处室, 教职工个人不能自行领取体检报告单。

附件: 1. 2019 年度各单位、处室体检日期安排表

2. 体检注意事项

安徽广播电视大学  
2019年5月20日

附件1:

## 2019年度各单位、处室体检日程安排表

序号	单位、处室	在编人数	聘用人数	合计人数	体检日期
1	办公室、发展规划处（合署）	13	4	17	6月3日 6:20—8:30 8:30—10:00
2	纪委办公室、监察审计处（合署）	4		4	
3	组织部、人事处、离退休工作处（合署）	11	1	12	
4	教师教育学院	15	2	17	
5	财务处	9		9	
6	招生与系统建设办公室、学生处（学工部）（合署）	7	2	9	
7	科研处（现代远程教育研究所）	5		5	
8	资产管理处	5		5	
9	培训学院、非学历继续教育管理办公室（合署）	18	3	21	
10	社区教育学院、老年开放大学、学分银行管理中心（合署）	9	1	10	
11	安徽继续教育网络园区管理中心、继续教育学院（合署）	8	3	11	
12	信息技术与网络管理中心	12	3	15	
13	学习资源中心、图书馆（合署）	8		8	
14	宣传部、统战部、团委（合署）	4		4	
15	第一党总支	1		1	
16	第二党总支	2		2	
17	其他（王祥生）	1		1	
	小计	132	19	151	

序号	单位、处室	在编人数	聘用人数	合计人数	体检日期
18	网络教育学院	8	3	11	6月4日 6:20—8:30 8:30—10:00
19	工会	2		2	
20	教务处、学位管理办公室、教学质量监控与评价中心（合署）	15		15	
21	总务保卫处	12	2	14	
22	马克思主义学院	2		2	
23	文法与教育学院	30		30	
24	经济与管理学院	17		17	
25	信息与建筑工程学院、农业与医疗卫生学院（合署）	31	1	32	
26	开放教育学院、中专部、安徽广播电视中等专业学校（合署）	21	7	28	
	小计	138	13	151	
27	退休人员	80		80	6月5日 6:20—8:30

附件 2:

## 体检注意事项

### 一、检前注意事项

1. 检查前 3 天保持正常饮食，勿酗酒；
2. 检查前一日晚餐后禁食，晚 12 时后禁水至次日晨体检；
3. 体检当天请着轻便服装，勿穿有金属扣子的内衣裤及佩戴金属饰品，夏季女性不要穿连衣裙和连裤袜，勿戴隐形眼镜；
4. 患有糖尿病、高血压、心脏病、哮喘等慢性疾病的受检者，体检当日正常服药，并在检查前向医师说明病情及服用药物名称。

### 二、检中注意事项

1. 禁止代检、替检等冒名顶替行为，否则由此引起的一切法律责任和对单位的不良影响由当事人承担；
2. 单位统一拟定的体检项目不得随意更换；
3. 检查当天待空腹（采血、上腹部 B 超等）等项目做完后，可凭体检项目单到餐厅就餐；
4. 按体检项目逐科、逐项检查，勿漏检，**如放弃某项体检项目，请告诉服务总台，并在体检项目单上签字，以免影响出具体检报告。**

### 三、女性特别注意

1. 做盆腔 B 超时，需憋尿至膀胱完全充盈状态再行检查（最好不排晨尿，缩短憋尿时间）；

2. 做妇科检查前，请排空小便，月经期间，不宜做尿检和妇科检查，待月经结束 3 天后补检；

3. 怀孕或可能已受孕者，请先告知工作人员，勿接受放射线（DR 胸片、肺部 CT、骨密度、呼气试验等）、妇科检查；

4. 妇科检查仅限于有性生活史女性。

