附件3：**安徽广播电视大学中小型维修工作流程图**

使用单位填报《维修项目申报表》

总务处总务科

小型维修项目(10000-50000元）

总务处组织技术人员进行项目论证、监察审计处牵头编制预算

总务处组织技术人员进行项目论证

总务处组织、协调施工、监理单位

施工

物业公司（物业托管范围内）

采购办牵头组织采购，确定施工、监理单位

提出项目建议方案、监察审计处牵头编制预算

报校领导审批

使用单位提出维修申请

验收

中型维修项目

零星维修项目（10000元以下）报分管

校长审批

报校领导、校长办公会审批

采购办牵头组织采购，确定施工、监理单位

总务处处长办公会公会研究确定施工单位