

安徽开放大学文件

皖开大〔2023〕5号

关于印发《安徽开放大学采购项目可行性及 预算论证管理办法（修订）》的通知

各单位、处室：

《安徽开放大学采购项目可行性及预算论证管理办法（修订）》经党委会审定通过，现予以印发，请遵照执行。



安徽开放大学采购项目可行性及预算论证

管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 根据财政部《政府采购需求管理办法》《安徽省财政厅关于加强省级政府采购项目需求管理工作的通知》《安徽广播电视大学国有资产管理办法》《安徽广播电视大学政府采购管理办法》《安徽广播电视大学零星采购管理办法》等有关规定，为了确保学校重大项目采购的合理性与科学性，最大限度的提高采购项目的使用效能，促进学校资金的科学有效使用，更好的为教学、科研工作服务，现结合学校实际，制定本办法。

第二条 凡申请购置预算价格在 20 万元人民币(含)以上、技术要求较高的工程、货物、服务项目等不论经费来源，均需进行可行性及预算论证。

第二章 可行性及预算论证的内容

第三条 论证申购项目的必要性，包括目前和未来相当一段时间可以解决的问题，对科研、教学和社会服务的作用。

第四条 论证申购项目的先进性和适用性，包括货物、服务类项目所选品牌、档次、规格、价格与售后服务的合理性及与同类设备的性价比优势；工程类项目还应包括设计合理性等。

第五条 论证申购项目技术参数需求科学性，主要是采购标的物的功能、技术指标和质量要求的科学性，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。

第六条 论证申购项目的安装场地、使用环境、辅助设施和安全等必要条件的落实情况，以及对周边环境的声光电气等污染因素的评估和管控措施。

第七条 论证申购项目的省内、校内同类项目配置情况。

第八条 论证申购项目的使用效益及风险。

第九条 论证申报项目预算的组成、编制依据。

第十条 重大工程项目的可行性和预算论证应按照国家关于申报新建基建项目管理程序办理。

第三章 可行性及预算论证的工作要求

第十一条 申购单位提出购置申请，据实填写《xx年度部门项目采购计划申请表》，经申购单位负责人签字、分管校领导同意并加盖单位印章后交资产管理处分类汇总，申购单位按照项目预算范围分级组织进行论证。

第十二条 申购金额预算在20万元(含)以上，50万元以下的项目，由申购单位组织有关专家论证。

第十三条 申购金额预算在50万元(含)以上的项目，由分管校长主持，申购单位具体组织。

第十四条 申购重大项目可行性论证采用专家论证会方式，专家成员由五名以上(单数)的专家组成，20-50万元的项目论证由校内组织专家进行，50万元及以上的项目视具体情况可聘请校外专家参加，专家资质原则上应具备高级专业技术职称，具体要求参照《安徽开放大学综合评标评审专家管理办法》执行。

第四章 可行性及预算论证的工作程序

第十五条 可行性及预算论证会的主要程序:论证会到会专家推举专家组长;申购单位作可行性报告;专家提问;现场考察;专家讨

论;专家组形成论证意见(包括购置项目的必要性,技术性能的科学性,选型、配置的合理性,开放共享的可行性及相关建议、预算论证等);填写《安徽开放大学资产购置可行性论证报告》;专家签名。

第十六条 项目申购的可行性及预算论证报告通过专家论证后,由资产管理处列入学校年度采购计划报学校审定。经学校审核,需要调整项目方案或预算的,由项目申报单位进行调整,再上报项目建设领导小组。项目采购标的有重大变化的,需要重新论证。

第五章 采购项目需求调查

第十七条 申购单位在确定采购需求前,应面向市场主体开展需求调查,通过咨询、论证、问卷调查等方式,了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息,可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购,以及其他相关情况。填写《安徽开放大学市场调查、需求调查表》

面向市场主体开展需求调查时,选择的调查对象一般不少于3个,且应具有代表性。

第十八条 必须开展需求调查的项目:

(1) 1000万元以上的货物、服务采购项目,3000万元以上的工程采购项目;

(2) 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目;

(3) 技术复杂、专业性较强的项目,如需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等;

(4) 学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。

编制采购需求前一年内,已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含本办法规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。申购单位可以自己进行需求调查，也可以委托第三方机构进行调查。申购单位和第三方机构对调查报告的真实性负责。

第六章 附则

第十九条 项目申购单位须对所提交的论证报告的真实性负责，论证会专家组须对其结论意见负责。

第二十条 本办法自下发之日起执行。原《安徽广播电视大学采购项目可行性及预算论证管理办法》（皖电大〔2016〕21号）同时废止。

附件：1.安徽开放大学采购项目可行性及预算论证报告
2.安徽开放大学需求调查表

附件 1:

安徽开放大学

采购项目可行性及预算论证报告

申请单位: _____

项目名称: _____

负责人: _____

资产名称: _____

填表时间: _____年____月____日

说 明

一、凡申购单价或批量达到政府集中采购目录限额标准的工程、货物、服务类项目，均需填写此报告。

二、该可行性论证报告必须由五名校内或者校外同行业专家论证并签字。

一、采购项目概况

项目名称			
采购预算		经办人	
资产管理人		联系电话	
		Email 地址	
安装地点			
<p>详细说明各主要组成部分的主要技术指标、配置（含附件）及用途</p>			
<p>拟购项目的必要性、采购理由及预测性分析：</p>			
<p>拟购项目的经费预算（分项清单）：</p>			

拟购项目涉及的技术参数需求科学性和合理性：			
拟购项目 经费落实情况	(需写明经费名称)		
人员配备、维修能力及运行维护的分析			
	姓名	技术职务及职责	年运行维护、维修能力及经费的预测
项目负责人 (处室主要负责人)			
专职管理人			
技术维护人员			

二、专家组成员及论证意见

论证 专家 组成 员	姓名	职称及职务	专业	所在单位	签名
论证时间					

论证结果：

专家组组长签名：_____

年 月 日

附件 2:

安徽开放大学需求调查表

说明：编制采购需求前一年内，已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照本办法的规定开展需求调查。

项目名称			
项目总预算			
项目部门			
部门名称		项目负责人	
调查组 人员			
需求调查 方式	<input type="checkbox"/> 咨询	<input type="checkbox"/> 论证	<input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 其它方 式
一、标的相关产业发展情况			
二、采购标的的市场技术或者服务水平			
三、市场供给及供应情况			

四、价格情况

五、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况

六、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

七、其他相关情况

备注：此格式仅供参考、需求调查情况可根据实际情况格式自拟。

供应商情况

说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。

序号	调研品牌名称	销售代理商名称及联系方式	代理商是否有意向参与本项目投标
1			
2			
3			
4			
5			

调查小组成员名单

序号	姓名	职务/职称	签名
1			
2			
3			
4			
5			