

附件 1: 考试须知

根据本次考试特点, 结合艺术类考试工作实际, 特制定《考试须知》, 请参加本次考试的考生遵照执行。

一、考试准备及说明

1. 考生需掌握每门课程的考试时间及考试流程, 仔细阅读考试须知、注意事项, 根据考试操作指南做好准备, 熟悉考试操作流程, 提前准备好考试设备, 保证考试期间网络信号稳定, 确保能正常参加线上考试。

2. 考试场所应满足灯光明亮, 安静, 不逆光、网络信号良好且稳定、桌面干净无杂物等条件。

3. 按照通知要求准备好双设备(手机、电脑)。

4. 进入加试工作 QQ 群, 及时关注考务人员所发考试有关信息。

5. 考前 30 分钟, 由监考员打开录屏设置, 考生可通过搜索会议号进入腾讯会议, 进入会议室后将个人名称修改为本人真实姓名, 根据会议室提醒打开手机音频、视频等设置, 配合监考教师检测设备是否符合考试要求, 即: 可见学生的侧面、双手、作答设备, 可听到声音, 及按照监考教师要求调整摄像头方位等。

6. 考前 20 分钟, 在接收到监考员查验证件指令后, 手持身份证至面部两侧, 转向摄像头, 展示给监考员, 证件与本人不符或证件不齐者, 不允许参加考试。

7. 迟到 30 分钟及以上，取消该门课程考试资格；开考 30 分钟后，方可交卷，但不得重新进行考试。两门考试科目全部作答完成，方可向指定邮箱提交试卷。考试剩余 10 分钟时，监考员将做剩余时间提醒，并再次公布收卷方式。

8. 因网络、电力、设备等客观原因导致考试中断或影响考试，考试时间不予延长，考生必须在 15 分钟内与监考员取得联系说明情况，否则考试中断按缺考处理，影响考试情况后果自负。

9. 考试期间不能打开除试卷外的任何页面（包括其他文档、网页等），且中途不允许离开摄像范围，若有特殊情况须现场向线上监考教师报备。

10. 线上考试全程监控，较线下考试更易获取固化证据。请考生遵守纪律，诚信考试，自觉服从监考老师管理。对考试中发现的违纪情况，按照考场纪律与违纪处分规定相关内容，给予相应纪律处分。

11. 考生在线考试过程中如遇问题，通过监控机位举手示意，监考教师允许后通过“腾讯会议”说明。

12. 考试时间结束，考生立即停止答题。考试结束后，监考员结束录屏，将录屏文件保存，并结束腾讯会议。

二、手机（监考机位）使用及摆放要求

将手机直立放置于考生斜后方，从斜后方 45 度角拍摄

考生。保持摄像头在有画面的状态，开启麦克风，并保证考生双手及脸部、答题过程均能清晰地被监考员看到。保持手机电量充足，保证网络信号良好、稳定；开启“免打扰”模式。考试过程中，突然接到电话，请勿接听并立即切断，如有条件，可开启“飞行模式”并连接 WiFi 参与考试。



三、有下列行为之一者，按相关规定处理

1. 携带规定以外的材料或者电子设备参加考试；
2. 由他人冒名替考；
3. 切屏超出 3 次者；
4. 利用电子设备搜索答案；
5. 利用通讯软件传送答案；
6. 被抓拍到启用搜索功能；
7. 考试过程中未经监考员同意，擅自脱离监控范围；
8. 考试过程中使用手或者其他物体挡住脸部或桌面，监

考员提醒后仍不改正；

9. 遮挡前置或后置摄像头，监考员提醒后仍不改正；

10. 到达考试结束时间，仍然作答；

11. 其他不服从监考员管理、违反考场纪律的行为。

附件 2：考试操作流程

第一步 手机下载腾讯会议客户端。



第二步 搜索考场的腾讯会议号，进入会议。

考试时间：15:00-17:00，注意，加入会议时要将个人名称设置为本人真实姓名；会议设置要开启自动连接音频、入会开启摄像头和入会开启麦克风功能（如下图所示）。



第三步 考前 30 分钟，进入会议室，解除静音并开启视频，具体操作如图所示。并将手机（监考机位）按要求摆放好。



第四步 考前 20 分钟,在接收到监考员查验证件指令后,手持身份证至面部两侧,转向摄像头,展示给监考员,证件与本人不符或证件不齐者,不允许参加考试。

第五步 监考员宣布开始答题,即可作答。开考 30 分钟后,才可提前交卷。提交试卷后,方可离开考场。