

安徽广播电视大学文件

皖电大〔2018〕33号

关于印发《安徽广播电视大学课程资源 建设管理办法（试行）》的通知

各教学学院，有关单位、处室：

为进一步完善学校课程资源建设管理，在总结实践经验、借鉴行业规范、书面征求意见的基础上，形成《安徽广播电视大学课程资源建设管理办法（试行）》，并经校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

安徽广播电视大学

2018年9月6日



安徽广播电视大学课程资源建设管理办法（试行）

为促进我校课程资源建设工作规范化，保障课程资源建设质量，制定本办法。

第一章 基本原则

第一条 根据发展需求，学校统筹安排年度课程资源建设计划及专项经费。

第二条 课程资源建设的内容符合党和国家的路线、方针、政策和法律、法规。

第三条 符合职业性应用型高等人才培养目标，贴近学习者的职业发展和终身学习需求，重视实用性、实践性。

第四条 符合专业培养目标，注重教学设计，适应学习者自主学习。

第五条 课程资源建设实行项目管理。在学校资源建设领导小组的领导下，由学习资源中心统一管理，按期验收。

第二章 建设内容

第六条 课程资源种类及要求

（一）文本资源：学历教育课程资源至少包括确定教材、教学参考书及其版本，编制课程说明、教学大纲、教学要求、考核方案、教学一体化设计方案、分章节重难点辅导、典型例题或案例分析、作业题库与考试题库（可以互通设置），汇编知识拓展参考资料。非学历教育课程资源根据使用单位需求确定。

（二）音视频资源：根据课程特点、实际需要制作音频或视频资源，具体讲数、时长根据课程内容合理安排。原则上，学历教育课程每门制作不少于40讲、每讲不少于5分钟的音频或视频资源。

第七条 课程责任教师根据学科发展适时对课程资源更新维护。

第三章 建设方式

第八条 根据课程性质，由学校数字资源建设领导小组确定课程资源的建设方式：

（一）采购

通过招标以及其它合法合规方式购买优质课程资源，具体执行《关于进一步加强和改进采购工作的通知》（皖电大〔2017〕18号）、《关于明确采购工作责任加强采购流程管理的通知》（皖电大采〔2017〕1号）。

（二）学校自建

课程责任教师牵头组建课程资源建设团队，制订课程内容设计方案、课程资源建设方案，并完成文本编制、音视频主讲等任务；学习资源中心根据建设方案负责技术制作、组织验收。

（三）合作建设

在平等互利的原则下，与校外单位合作，共建、共享适应远程教育规律和学习者自主学习特点的课程资源，具体方案由学习资源中心与合作单位共同拟定并报校长办公会批准后执行。

第四章 自建工作流程

第九条 课程资源建设工作于学校确定年度课程资源建设计划及专项经费后启动。

第十条 组建课程资源建设团队。课程资源建设团队至少包括以下几类人员：项目负责人、主讲教师、课程设计人员、媒体制作人员等。

第十一条 课程资源建设工作流程主要有立项、实施、验收阶段。

（一）立项阶段

1. 原则上在开课前一年提出立项建设申请，建设周期为一年。
2. 学历教育类。拟立项项目负责人填写《安徽广播电视大学课程资源建设立项申请书》。申请书在报经课程所属专业所在教学单位（学院）、教务处审核同意后，提交学习资源中心。

学习资源中心对立项申请书进行汇总、形式审查，并组织专家评审。评审专家从“安徽广播电视大学数字资源建设专家委员会”抽取。

评审通过并经校长办公会审议批准后，向项目负责人下达立项通知。对评审专家建议修改申请书后可立项的，待修改合格后给予立项；对评审不合格的，不予立项。

3. 非学历教育类。使用单位编制方案报学校审批后执行。

（二）实施阶段

1. 课程资源建设团队按照立项申请书，进一步完善课程资源建设的整体设计方案和开发技术路线。

2. 媒体制作人员根据课程资源建设整体设计方案、开发技术路线进行技术实现，资源制作执行《安徽广播电视大学课程资源建设技术标准（试行）》（皖电大资〔2018〕5号）。

3. 学习资源中心视情抽查项目进度、存在问题及后续措施。

4. 项目获批后或实施进程中需做变更的（如改变计划或更换负责人等），须及时按原程序书面申请报批，并向学习资源中心备案。

（三）验收阶段

1. 课程资源制作完成并试运行后，项目负责人填写《安徽广播电视大学课程资源建设项目验收申请表》，提交学习资源中心。

2. 学习资源中心负责组织验收工作，验收依据为学历教育类《课程资源建设立项申请书》（课程资源建设整体设计方案、开发技术路线）、学校审批的非学历教育类资源建设方案、安徽广播电视大学课程资源意识形态审查要求和《安徽广播电视大学课程资源建设技术标准（试行）》（皖电大资〔2018〕5号）。

3. 验收合格的项目予以结项，进入课程资源运行阶段。验收不合格的项目，限期两个月内完成整改，再重新申请验收。经两次验收仍未合格的项目，做撤项处理并通报。

4. 学校自建、购买、合作建设资源的验收办法，均参照执行《安

徽广播电视大学数字资源采购项目验收办法（试行）》（皖电大〔2018〕3号）。

第五章 登记管理

第十二条 通过采购、学校自建、合作建设的课程资源在验收通过后由资源使用部门负责保管，保管责任人由资源使用部门确定。

第十三条 学习资源中心负责对采购、学校自建、合作建设课程资源的实体备份和信息登记（含媒体信息、使用单位、保管责任人等），以便校内查询和共享。

第十四条 课程资源在学习资源中心的实体备份和信息登记属财务报销的必要手续。

第六章 经费预算与使用管理

第十五条 经费预算与使用执行学校预算管理办法与财务管理制度。

第七章 附则

第十六条 课程资源建设的所有技术标准均按照《安徽广播电视大学课程资源建设技术标准（试行）》（皖电大资〔2018〕5号）执行。

第十七条 课程资源建设环节和流程中的未尽事宜，视情提交学校研究决定。

第十八条 本办法由学习资源中心负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起试行。

附件：

1. 安徽广播电视大学课程资源建设立项申请书
2. 安徽广播电视大学课程资源建设项目验收申请表
3. 安徽广播电视大学课程资源意识形态审查表（校意识形态工作领导小组办公室制）
4. 安徽广播电视大学课程资源建设项目验收材料清单（样表）
5. 安徽广播电视大学课程资源使用登记表

收件日期	项目编号

安徽广播电视大学

课程资源建设立项申请书

课 程 名 称

申 请 人 姓 名

申请人所在单位

填 表 日 期

学习资源中心制

2018年6月

填 表 说 明

1. 此申请书仅适用于学历教育类课程资源建设立项申报。
2. 各项内容应实事求是，语义表达要明确、严谨。
3. 封面右上角的收件日期、项目编号由学习资源中心填写。
4. 《申请书》报送一式 3 份。

一、数据表

课程名称							
课程层次	A.本科 B.专科						
课程性质	A.必修课 B.选修课						
课程类型	A.公共基础课 B.专业基础课 C.专业核心课 D.专业拓展课						
建设方式	A.采购 B.学校自建 C.合作建设						
项目负责人		性别		民族		出生日期	年 月 日
所在学院		行政职务				专业职称	
最后学历		最后学位				研究专长	
联系电话						E-mail	
项目 组 成 员	姓名	出生年月	工作单位	专业 职称	从事专业	在本项目中 承担的任务	本人签字
预期 成果							
申请经费（单位：万元）				计划完成时间		年 月 日	

二、课程资源建设方案

1. 本课程资源现状调研。校内各平台是否已有该课程资源，已有资源的建成上线时间；国内外资源开放共享平台的同类课程资源现状。
2. 本课程资源建设整体设计方案。建设思路、总体框架、重点难点，学习内容的组织与设计，学习活动设计思路，等等。
3. 本课程资源开发技术路线。建设方式说明，技术实现方案。
4. 本课程资源建设的特色和创新。
5. 本课程资源建设已具备的条件（可行性）。
6. 预期成果。成果形式、使用去向及预期社会效益等。
7. 参考文献：开展本课程资源建设的主要中外参考文献。

三、课程资源建设进度和任务分工

完成时间	任务内容（成果名称）	成果形式	负责人

四、经费概算

序号	经费开支科目	金额（万元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
合计		

注：经费开支科目参考执行学校《科研经费使用管理办法》。

五、评审意见

项目负责人所在学院审核意见					
申请书所填写的内容是否属实；是否符合专业培养目标；是否符合专业教学计划；整体设计方案是否体现职业性、实用性；教学设计是否适应学生自主学习，等等。该项目负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本项目；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。					
学院公章		学院负责人（签章）			
年 月 日					
教务处审核意见					
是否符合学科专业建设需要；是否符合专业课程资源建设方案；是否已列入专业课程资源建设规划或年度计划等。					
教务处公章		教务处负责人（签章）			
年 月 日					
专家委员会评审意见					
评审组成员人数		实到人数		缺席人数	
赞成票		反对票		弃权票	
评审意见（是否同意立项，建议资助金额，改进建议等）					
专家委员会主任委员签名：					
年 月 日					
学校审定意见					
年 月 日					

安徽广播电视大学课程资源建设项目验收申请表

申请日期:

项目名称			
项目负责人		联系方式	
建设方式		立项日期	
项目综述			
建设成果			
课程所属专业所在 教学学院意见			
学习资源中心意见			

安徽广播电视大学课程资源意识形态审查表
(校意识形态工作领导小组办公室制)

序号	审查项目	审查内容	课程资源制作教师自查结果(是/否)	教学学院党总支(直属党支部)书记审查结果(是/否)	校意识形态工作领导小组办公室抽查结果(是/否)
1	政治方向	不存在反对马克思主义立场、观点和方法的情形			
2		不存在坚持资产阶级自由化立场的情形			
3		不存在违背党的基本理论、基本纲领和路线、方针、政策的情形			
4		不存在丑化党和国家形象、诋毁污蔑党和国家领导人的情形			
5	价值取向	不存在宣扬“去意识形态化”、鼓吹西方价值观的情形			
6		不存在宣扬历史虚无主义、消解社会主义核心价值观的情形			
7	宣传导向	不存在政治话语、政治理论表述错误的情形			
8		不存在舆论导向与中央精神相悖的情形			
9	尊重事实和历史	不存在违背事实和历史常识的情形			
10		不存在歪曲党史党情、国史国情、军史军情的情形			

注：10个项目必须全部合格，才可通过审查

安徽广播电视大学课程资源建设项目验收材料清单

1. 安徽广播电视大学课程资源建设立项通知书
2. 安徽广播电视大学课程资源建设项目验收申请表
3. 安徽广播电视大学课程资源意识形态审查表（注：校意识形态工作领导小组办公室制）

