

计划生育信息员职责

计划生育信息员，既是所在部门计划生育工作义务具体承办者，又是单位计划生育工作监控管理人员，也是计划生育工作的直接责任人，任务既光荣，责任又重大。被聘为计划生育信息员的同志要不负重托，认真履行职责，努力完成任务。其主要职责是：

1. 熟悉国家和安徽省、合肥市、包河区计划生育工作方针、政策。

2. 熟悉掌握安徽省、合肥市、包河区计划生育工作业务承办规定和我单位计划生育工作制度。

3. 了解和掌握本部门教职工、流动人口（含本单位使用的临时工、租赁门面房人员）的计划生育情况，特别是育龄夫妇的生育、节育情况。

4. 主动督促和协助本部门领导开展计划生育工作，执行计划生育政策；经常开展计划生育宣传教育；运用多种形式，搞好孕情调查，重点掌握户口不在本地区工作的教职工妻子的有关情况。

5. 按时完成计生办下达的各类表格填写、上报工作。

6. 及时报告本部门计划生育工作情况。

7. 努力完成计划生育工作领导小组交办的其它工作任务。