

安徽广播电视大学

皖电大办〔2017〕17号

关于2017年度全校教职工体检工作安排的 通知

校内各单位、处室：

经学校公开招标确定，2017年度学校教职工健康体检安排在安徽省立医院健康体检中心进行，现就体检工作安排通知如下：

一、参检人员：

全校在职教职工（含全日制聘用人员、不含保健对象）和退休教职工。

二、各单位、处室体检时间安排：

（一）5月4日上午08:30：退休教职工。

（二）5月9日上午08:30：办公室、财务处、工会、继续教育学院、教务处、开放教育学院、文法学院、宣传部（统战部、团委）。

（三）5月10日上午08:30：远程教育技术与图文信息中心、组织部（人事处）、安徽继续教育网络园区管理中心、城市建设学院、纪委办公室（监察审计处）、教育科学学院（公共基础部）。

（四）5月11日上午08:30：经济与管理学院、科研处、网络教育学院、信息与工程学院（农业与医疗卫生学院）、远程教育中心、招生办公室（发展规划处、学生处）、总务处（保卫处）。

请各位教职工务必按照所在单位、处室的体检日期前往医院参加体检，不在安排的体检日期前往医院体检，体检中心前台

不提供个人体检项目单。

三、个人体检项目单领取方式：

参检教职工于所在单位（处室）安排的体检当日凭本人身份证原件到安徽省立医院健康体检中心前台领取个人体检项目单。

四、补检安排：

因工作原因不能按时参加体检的教职工，请于5月16日前与总务处资产管理科（远教大厦903室、电话64668730）联系登记，等候学校统一安排集中补检，逾期不再受理，视作个人自愿放弃本年度健康体检。

除不在合肥地区定居的退休教职工外，其他人员须按照学校的统一安排参加体检，自行到医院进行体检者，无论任何理由学校一律不予报销体检费用。

不在合肥地区定居的退休教职工办理体检费用报销时须提供不超过2017年度学校教职工体检费用标准的定居地医院体检发票原件和体检报告单复印件。

五、安徽省立医院健康体检中心的地理位置：

合肥市庐江路19号（安徽省立医院医学保健中心三楼）

六、体检报告单的领取：

纸质体检报告单由总务处到医院统一领取后发放到各单位、处室，教职工亦可登录<http://www.ahjkg1.com.cn/>自行查询。查询卡号为个人身份证号码，密码为身份证号码后4位与学校通讯录中个人所留手机号码后4位的组合。

因核准结算体检费用的需要，教职工个人不得自行领取体检报告单。

附件：体检须知



附件：

体检须知

1. 检查前 3 天保持正常饮食，勿酗酒；
2. 请您于检查前一日晚餐后禁食，晚 12 时后禁水至次日晨体检；
3. 体检当天请着轻便服装，勿穿有金属扣子的内衣裤及佩戴金属饰品，夏季女性不要穿连衣裙和连裤袜，勿戴隐形眼镜；
4. 患有糖尿病、高血压、心脏病、哮喘等慢性疾病的受检者，体检当日正常服药，并在检查前向医师说明病情及服用药物名称；
5. 检查当天待空腹（采血、上腹部 B 超等）等项目做完后，请凭体检卡或体检项目单到餐厅就餐；
6. 全部检查项目完毕后，请您将体检单交至总服务台，如有弃检项目，请签名确认表示放弃。

女性特别注意

1. 做盆腔 B 超时，需憋尿至膀胱完全充盈状态再行检查（最好不排晨尿，缩短憋尿时间）；
2. 做妇科检查前，请排空小便，月经期间，不宜做尿检和妇科检查，待月经结束 3 天后补检；
3. 怀孕或可能已受孕者，请先告知工作人员，勿接受放射线（X 光片、CT 等）检查；
4. 妇科检查或腔内 B 超检查仅限于已婚或有性生活史者，如需检查，请签字确认。